



PRAVILNIK O PONAŠANJU ZAPOSLENIH, UČENIKA I RODITELJA UČENIKA

savremena
GIMNAZIJA

Oktobar 2015. godine

Na osnovu čl. 41, 43 i 57, stava 1 tačke 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/2009, 52/2011 i 55/2013) i člana 54 Statuta Savremene gimnazije - SG, Školski odbor Savremene gimnazije - SG je na sednici održanoj 15. 10. 2015. godine doneo:

PRAVILNIK O PONAŠANJU ZAPOSLENIH, UČENIKA I RODITELJA UČENIKA



U Beogradu, oktobar 2015. godine

I OSNOVNE ODREDBE 4

II PONAŠANJE NASTAVNIKA
I OSTALIH ZAPOSLENIH U ŠKOLI 7

III PONAŠANJE UČENIKA 10

IV PONAŠANJE RODITELJA, ODNOSNO
STARATELJA UČENIKA I TREĆIH LICA 14

V ZAVRŠNE ODREDBE 16



ČLAN 1

Pravilnikom o ponašanju zaposlenih, učenika i roditelja učenika (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se ponašanje zaposlenih, učenika, roditelja učenika i trećih lica za vreme njihovog boravka u Savremenoj gimnaziji (u daljem tekstu: Škola).

ČLAN 2

Poštovanjem Pravilnika obezbeđuje se uspešno odvijanje obrazovno-vaspitne delatnosti Škole, poboljšavaju se radna disciplina i bezbednost u Školi, čuvanje školske imovine i imovine učenika, zaposlenih, roditelja učenika i trećih lica i doprinosi se povećanju ugleda Škole.

ČLAN 3

U Školi se neguju odnosi međusobnog razumevanja i uvažavanja ličnosti učenika, zaposlenih i roditelja učenika.

ČLAN 4

U Školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju, diskriminišu ili izdvajaju lica, odnosno grupe lica, po osnovu: rasne, nacionalne, etničke, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičkih i psihičkih svojstava, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja, odnosno političkog opredeljenja i podsticanje ili nesprečavanje takvih aktivnosti, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Pod diskriminacijom lica ili grupe lica podrazumeva se svako neposredno ili posredno, na otvoren ili prikriven način, isključivanje ili ograničavanje prava i sloboda, nejednako postupanje ili propuštanje činjenja, odnosno neopravdano pravljenje razlika, povlađivanjem ili davanjem prvenstva.

Ne smatraju se diskriminacijom posebne mere, uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

Prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika ili trećeg lica u Školi vrši se na osnovu bližih kriterijuma koje zajednički propisuju ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i ministar nadležan za poslove ljudskih prava i Školskog Pravilnika o bližim kriterijumima za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika ili trećeg lica.

ČLAN 5

U Školi je zabranjeno:

1. fizičko, psihičko i socijalno nasilje;
2. zlostavljanje i zanemarivanje učenika;
3. fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba učenika ili zaposlenih.

ČLAN 6

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog ili ponavljano, verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti učenika ili zaposlenog.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Škole ili zaposlenog da obezbedi uslove za pravilan razvoj učenika.

Škola je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod učenika primete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

ČLAN 7

Pod fizičkim nasiljem, u smislu Pravilnika, podrazumeva se:

1. fizičko kažnjavanje učenika od strane zaposlenih i drugih odraslih osoba;
2. svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja učenika ili zaposlenog;
3. nasilno ponašanje zaposlenog prema učenicima ili drugim zaposlenim licima, kao i učenika prema drugim učenicima ili zaposlenim licima.

Pod psihičkim nasiljem, u smislu Pravilnika, podrazumeva se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva učenika ili zaposlenog.

Pod socijalnim nasiljem, u smislu Pravilnika, podrazumeva se isključivanje učenika iz grupe vršnjaka i različitih oblika socijalnih aktivnosti ustanove.

ČLAN 8

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja o kojima govori Pravilnik, od strane učenika, njegovog roditelja, odnosno staratelja ili odraslog lica, nad nastavnikom, stručnim saradnikom i drugim zaposlenim licima.

Zbog povrede zabrane iz stava 1 ovog člana, protiv roditelja, odnosno staratelja učenika pokreće se prekršajni, odnosno krivični postupak.

ČLAN 9

Postupanje u Školi, kao odgovor na nasilje i zlostavljanje, sprovodi se prema Protokolu postupanja u ustanovi, u odgovoru na nasilje i zlostavljanje koji utvrđuje sadržaj i načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslove i načine procene rizika, načine zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, a donosi ga ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Prepoznavanje neverbalnih oblika zlostavljanja učenika od strane zaposlenog za vreme nege, odmora i rekreacije i drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada vrši se na osnovu bližih uslova koje propisuje ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

ČLAN 10

Prema učenicima koji čine povrede obaveza učenika i povrede zabrana diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja mogu se primenjivati samo one mere koje su utvrđene zakonom ili opštim aktom Škole.

ČLAN 11

U Školi je zabranjeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje školskih prostorija u takve svrhe.



ČLAN 12

Zaposleni imaju obavezu da svojim radom, ukupnim ponašanjem i izgledom doprinose ugledu Škole i razvijanju pozitivne atmosfere u Školi.

ČLAN 13

Svi zaposleni su obavezni:

1. da redovno i na vreme dolaze na posao;
2. da savesno obavljaju poslove svog radnog mesta;
3. da blagovremeno obaveštavaju direktora, pomoćnika direktora ili sekretara Škole o sprečenosti za rad;
4. da se uzdržavaju od radnji kojima krše prava učenika i/ili drugih lica;
5. da se staraju o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti učenika;
6. da prijavljuju direktoru Škole ili Školskom odboru kršenje prava učenika;
7. da ne unose oružje, oruđe i druga sredstva kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti šteta imovini Škole;
8. da ne puše u prostoru Škole što podrazumeva: svaki zatvoreni radni i javni prostor, svaki drugi zatvoreni prostor koji je sa tim prostorom povezan (hodnici, stepeništa, zajedničke prostorije, toaleti, čekaonice, učenički klub, pomoćni objekti, prostor koji je izdat drugim korisnicima i dr), dvorišni prostor;
9. da ne unose, odnosno koriste alkohol, opijate, narkotička sredstva i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom;
10. da ne koriste mobilni telefon u prostorijama Škole, osim u službenim prostorijama (zbornice, kancelarije, kabineti stručnih veća);
11. da borave prikladno odeveni u prostorijama Škole (zabranjuje se dolazak u kratkim pantalonama, bermudama, 3/4 pantalonama, majicama bez rukava, majicama koje ne pokrivaju stomak, u providnoj odeći, mini-suknjama, papučama, cipelama sa otvorenim prstima ili na drugi način neprikladno odeveni);
12. da ne vrše neovlašćeno snimanje u objektima i dvorištu Škole i objektima u kojima se obavlja praktična nastava;
13. da ne oštećuju imovinu učenika, zaposlenih, roditelja učenika i trećih lica;

14. da kontrolišu i da se staraju o tome da oprema i nastavna sredstva koje učenici koriste u nastavi i vannastavnim aktivnostima bude korišćena u skladu sa pravilima i procedurama Škole;
15. da koriste sredstva Škole i potrošni materijal samo u službene svrhe;
16. da ne iznose školsku evidenciju, druga dokumenta, sredstva Škole ni potrošni materijal bez odobrenja direktora ili pomoćnika direktora.

ČLAN 14

Nastavnik je obavezan da u Školu dođe najmanje 10 minuta pre početka časa.

Dežurni nastavnik je obavezan da u Školu dođe najmanje 20 minuta pre početka nastave u smeni.

Nastavnici koji imaju prve časove obavezni su da upale svetlo u učionici i da uključe interaktivnu tablu i računar pre početka nastave.

Nastavnik je obavezan da nakon časa isključi svetlo i korišćenu opremu, ukoliko se učionica dalje ne koristi.

Nastavnik je dužan da na čas nosi Chromebook ili iPad i da na početku časa elektronski evidentira čas i odsutne učenike.

Profesor je dužan da na vreme upisuje časove, dodatnu i dopunsku nastavu u standardnom dnevniku.

Ukoliko ne nosi standardni dnevnik na čas, profesor je obavezan da isti ostavi u zbornici.

ČLAN 15

Dežurni nastavnik dežurstvo obavlja pre početka smene i za vreme velikog odmora i malog odmora.

ČLAN 16

Dužnosti dežurnog nastavnika:

1. stara se o održavanju reda i o bezbednosti u školskoj zgradi i u školskom dvorištu;
2. preduzima mere u slučaju narušavanja reda ili ugrožavanja bezbednosti;
3. radi ispunjavanja svojih obaveza sarađuje s direktorom, pomoćnikom direktora i drugim licima zaposlenim u Školi.

ČLAN 17

Dežurstvo se obavlja u ulaznom holu i u školskom dvorištu, a po potrebi i na drugim mestima, u skladu sa odlukom direktora i koordinatora za nastavu.

Koordinator za nastavu utvrđuje prisustvo i odsustvo dežurnih nastavnika i o tome vodi evidenciju.

Koordinator za nastavu koordinira rad dežurnih nastavnika i dežurnih učenika.

ČLAN 18

Domar/radnik obezbeđenja je obavezan da dežura u ulaznom holu Škole, osim u vreme kada obavlja poslove u drugim delovima Škole ili koristi odmor u toku dnevnog rada.

ČLAN 19

Spremačica je obavezna da pre i posle održavanja higijene u prostorijama u kojima se odvija rad nastavnika i drugih zaposlenih dežura u holu ili hodniku Škole, odnosno ispred prostorija u kojima održava higijenu.

U vreme kada spremačica koristi dnevni odmor ili je iz drugih razloga odsutna sa svog radnog mesta, druge spremačice preuzimaju nadzor nad njenim radnim mestom, u skladu sa rasporedom koji utvrđuje direktor, na predlog sekretara Škole.

ČLAN 20

Domar i spremačice obavezni su da bez odlaganja obaveštavaju dežurnog nastavnika, direktora, pomoćnika direktora ili sekretara Škole o svakoj promeni koja može dovesti do narušavanja reda i bezbednosti u Školi.



ČLAN 21

Učenici su obavezni:

1. da se pridržavaju Pravilnika i drugih opštih akata Škole u prostorijama Škole i školskom dvorištu, na drugom mestu na kojem se izvodi obrazovno-vaspitni rad, kao i na putu između kuće i Škole;
2. da se pridržavaju odluka organa Škole;
3. da postupaju po nalogu direktora, pomoćnika direktora, nastavnika i stručnih saradnika;
4. da se za rešavanje problema u odnosima sa drugim učenicima, nastavnicima, roditeljima učenika ili trećim licima obraćaju dežurnom nastavniku ili odeljenjskom starešini, a po potrebi i drugim licima zaposlenim u Školi;
5. da redovno pohađaju nastavu i druge oblike obrazovno-vaspitnog rada i da uredno izvršavaju svoje školske obaveze;
6. da ne kasne na nastavu, niti na druge oblike obrazovno-vaspitnog rada;
7. da ne unose oružje, oruđe, pirotehnička sredstva i druga sredstva kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti šteta imovini Škole i ličnoj imovini;
8. da ne unose, odnosno koriste alkohol, opijate, narkotička sredstva sa psihoaktivnim dejstvom;
9. da ne unose navijačka obeležja (šalove, kačket, zastave, dresove);
10. da ne puše u prostoru Škole, što podrazumeva: svaki zatvoreni radni i javni prostor, svaki drugi zatvoreni prostor koji je sa tim prostorom povezan (hodnici, stepeništa, zajedničke prostorije, toaleti, čekaonice, učenički klub, pomoćni objekti, prostor koji je izdat drugim korisnicima i dr), dvorišni prostor;
11. da u prostorijama Škole ne koriste mobilni telefon i druga sredstva komunikacije, sredstva laserske tehnike, mp3 player, iPod ili bilo koji drugi uređaj za reprodukciju muzike kojima se remeti rad na času;
12. da ne borave u prostorijama Škole neprikladno odeveni (u kratkim pantalonama, bermudama i 3/4 pantalonama, majicama na bratele, majicama koje ne pokrivaju stomak, u providnoj odeći, izuzetno kratkim mini-suknjama, papučama ili na drugi način neprikladno odeveni);
13. da tokom nastavnih i vannastavnih aktivnosti koje organizuje Škola nosi školsku uniformu koju u prostorijama Škole ne sme nositi ispod drugih odevnih predmeta;

14. da ne borave u prostorijama Škole sa kačketom ili kapom na glavi, osim u specijalnim slučajevima kada se za to izdaje odobrenje direktora;
15. da ne vrše neovlašćeno snimanje u objektima i dvorištu Škole i objektima u kojima se obavlja praktična nastava;
16. da savesno rade na usvajanju znanja, veština i vrednosnih stavova propisanih Školskim programom;
17. da prate sopstveni napredak i da izveštavaju o tome nastavnike i roditelje, odnosno staratelje;
18. da u postupku ocenjivanja pokažu svoje stvarno znanje bez korišćenja raznih oblika prepisivanja i drugih nedozvoljenih oblika pomoći;
19. da ne ometaju izvođenje nastave i da ne napuštaju čas ili drugi oblik obrazovno-vaspitnog rada bez prethodnog odobrenja nastavnika;
20. da poštuju ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u Školi;
21. da se uljudno ponašaju prema drugim učenicima, zaposlenima u Školi, roditeljima učenika i trećim licima;
22. da blagovremeno pravdaju izostanke;
23. da čuvaju imovinu Škole, čistoću i estetski izgled školskih prostorija i školskog dvorišta;
24. da se staraju o očuvanju životne sredine i da se ponašaju u skladu s pravilima ekološke etike;
25. da se uzdržavaju od unošenja bilo kakvih izmena u školskoj evidenciji;
26. da se uzdržavaju od izazivanja tuče i učestvovanja u tuči;
27. da se uzdržavaju od izražavanja nacionalne, rasne i verske netrpeljivosti.

ČLAN 22

Školski dan počinje u 8:30 i završava se u 16:05.

Učenici su obavezni da budu u Školi najmanje pet minuta pre početka nastave ili drugog oblika obrazovno-vaspitnog rada.

ČLAN 23

U vreme oglašavanja drugog zvona, odnosno zvona za početak časa, učenici treba da budu u svojim učionicama i da mirno čekaju dolazak nastavnika.

Ukoliko je reč o učionicama koje otključava nastavnik, učenici u redu i miru čekaju nastavnika ispred učionice.

ČLAN 24

Ukoliko učenici zakasne na čas, ne mogu isti prekidati, nego moraju da sačekaju sledeći. Za to vreme uče u centru za učenje uz nadzor dežurnog profesora sa ciljem da nadoknade lekciju koju su svojim kašnjenjem propustili.

Učenici na čas treba da dolaze spremni za praćenje nastave. Ukoliko učenik nema udžbenik i ne može da prati nastavu, profesor ima pravo da ga udalji sa časa zbog nepoštovanja odnosa prema radu. Taj će čas učenik provesti učeći druge predmete u centru za učenje, a lekciju propuštenu sopstvenom neodgovornošću mora sam da nadoknadi praćenjem Učničkog portala.

ČLAN 25

Po završetku školskih obaveza učenici u redu i miru izlaze iz Škole.

ČLAN 26

Odeljenjski starešina svake nedelje određuje po dva redara.

Redar je obavezan da:

1. bude u učionici najmanje 10 minuta pre početka nastave;
2. provetrava učionicu pre početka nastave i za vreme velikog odmora i obavlja druge radnje sa ciljem da se učionica pripremi za nastavu;
3. izveštava nastavnika o odsutnim učenicima;
4. čuva lične predmete, knjige i pribor učenika;
5. prijavljuje nastavniku svaki nestanak ili oštećenje imovine Škole, učenika ili zaposlenih lica.

ČLAN 27

Izlasci iz Škole dozvoljeni su za vreme odmora i pauze za ručak osim ukoliko roditelji nisu uskratili saglasnost da učenik može napuštati Školu tokom malog i velikog odmora.

ČLAN 28

Škola ne može biti pravno odgovorna za ono što se dešava van Škole jer je to van njene nadležnosti. Moralna odgovornost Škole, naravno, odnosi se i na brigu o bezbednosti u njenoj neposrednoj okolini, kao i na posvećenost njenom poboljšanju. Upravo moralna odgovornost može dovesti do kažnjavanja učenika u slučaju njegovog neprihvatljivog ponašanja u neposrednoj blizini Škole.

ČLAN 29

Za vreme nastave na kojoj se koriste Chromebook ili iPad nije dozvoljeno samoinicijativno igranje onlajn igrica, otvaranje Fejsbuka i sličnih veb-sajtova. Ukoliko u toku časa ili kasnije, analizom istorije korišćenja uvidimo da je došlo do zloupotrebe nastavnih sredstava, ovo će ponašanje biti oštro sankcionisano disciplinskim merama navedenim u Pravilniku.

ČLAN 30

Period od 14:30 do 16:05 je vreme za učenje uz prisustvo dežurnog nastavnika koje se koristi konstruktivno: radi se domaći, prelazi gradivo koje su profesori ispredavali, pripremaju projekti, pregledaju materijali na Učeničkom portalu i dodatno istražuje bogata onlajn biblioteka od 30.000 knjiga. Zabranjeno je korišćenje sopstvenog telefona, šetanje, pričanje i bilo kakav drugi oblik nedoličnog ponašanja koje ometa učenje. Tokom perioda učenja određena je pauza od 5 minuta.

ČLAN 31

Učenici su u obavezi da nose uniformu svakodnevno – polo majice na svim časovima, osim na fizičkom, kada nose belu. Ukoliko učenik ne dođe u školu u uniformi, ne može da prati nastavu u učionici, ali može da uči u centru za učenje uz prisustvo dežurnog profesora.

ČLAN 32

Učenici imaju obavezu da se putem platforme za učenike, redovno informišu o rasporedu časova, gradivu, izostancima učenika, kao i o ocenama učenika.

ČLAN 33

Roditelji, odnosno staratelji učenika i treća lica (u daljem tekstu: ostala lica) obavezni su da poštuju Pravilnik i druge opšte akte Škole.

ČLAN 34

Ostala lica obavezna su da se prilikom ulaska u školsku zgradu jave dežurnom licu radi evidentiranja.

ČLAN 35

Ostala lica obavezna su da se prema učenicima, zaposlenima i drugim licima koja se zateknu u školskoj zgradi ili školskom dvorištu ponašaju uljudno.

ČLAN 36

Roditelji učenika, pored obaveza koje su zajedničke za sva ostala lica, imaju i sledeće obaveze:

1. da blagovremeno pravdaju izostanke svog deteta;
2. da na poziv organa Škole, pedagoga, psihologa ili nastavnika dođu u Školu;
3. da redovno izmiruju novčana dugovanja prema Školi;
4. da redovno dolaze na roditeljske sastanke i da se interesuju za učenje i vladanje svog deteta;
5. da učestvuju u radu organa Škole čiji su članovi.

ČLAN 37

Roditeljima, odnosno starateljima učenika i trećim licima zabranjeno je:

1. unošenje oružja, oruđa i drugih sredstava kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti šteta imovini Škole;
2. pušenje u prostoru Škole, što podrazumeva: svaki zatvoreni radni i javni prostor, svaki drugi zatvoreni prostor koji je sa tim prostorom povezan (hodnici, stepeništa, zajedničke prostorije, toaleti, čekaonice, učenički klub, pomoćni objekti, prostor koji je izdat drugim korisnicima i dr), dvorišni prostor;

3. unošenje, odnosno korišćenje alkohola, opijata, narkotičkog sredstva i drugih sredstava sa psihoaktivnim dejstvom;
4. korišćenje mobilnog telefona u prostorijama Škole, osim u službenim prostorijama (zbornice, kancelarije, kabineti stručnih veća);
5. da borave neprikladno odeveni u prostorijama Škole (u kratkim pantalonama, bermudama, 3/4 pantalonama, majicama bez rukava, majicama koje ne pokrivaju stomak, u providnoj odeći, mini-suknjama, papučama ili na drugi način neprikladno odeveni);
6. neovlašćeno snimanje u objektima i dvorištu Škole i objektima u kojima se obavlja nastava.

ČLAN 38

Roditelji imaju obavezu da se putem platforme za roditelje redovno informišu o rasporedu časova, gradivu, izostancima učenika, kao i o ocenama učenika.

ČLAN 39

Škola putem imejl adrese roditelja dostavlja obaveštenja u vezi sa organizacijom nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika, kao i obaveštenja u vezi sa povredom obaveza učenika, te su roditelji obavezni da redovno proveravaju svoju imejl adresu i da Školi blagovremeno dostavljaju obaveštenja od značaja za učenika i njegov boravak u školi.



ČLAN 40

Pravila propisana ovim aktom stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole ili veb-sajtu Škole.

ČLAN 41

Stupanjem na snagu odredaba ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o ponašanju zaposlenih, učenika i roditelja učenika donete 29. 01. 2015. godine.

Predsednik Osnivačkog odbora

Biljana Tadić Kuleto



savremena GIMNAZIJA

Šumatovačka 45, Vračar, Beograd
Cara Dušana 34, Zemun, Beograd

office@savremena-gimnazija.edu.rs

+381 (0)11 7856 120

www.savremena-gimnazija.edu.rs



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School