



savremena
GIMNAZIJA

Beograd, Mart 2018.

PRAVLNIK O PONAŠANJU

Na osnovu članova 109 i 119, stav 1, tačka 1 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17) i člana 40 Statuta Savremene gimnazije u Beogradu, opština Zemun, Ul. cara Dušana br. 34 (u daljem tekstu: Škola), Školski odbor Škole na sednici održanoj 15. 3. 2018. godine jednoglasno je doneo:

PRAVILNIK O PONAŠANJU



savremena
GIMNAZIJA

Beograd, Mart 2018.

SADRŽAJ

- 05** I OSNOVNE ODREDBE
- 11** II PONAŠANJE ZAPOSLENIH
- 17** III PONAŠANJE UČENIKA
- 25** IV POVREDE PRAVILA PONAŠANJA
- 29** V LAKŠE POVREDE OBAVEZA UČENIKA
- 35** VI TEŽE POVREDE OBAVEZA UČENIKA I VASPITNO-DISCIPLINSKE MERE
- 39** VII VASPITNE I VASPITNO-DISCIPLINSKE MERE
- 47** VIII POSTUPAK UTVRĐIVANJA ODGOVORNOSTI I IZRICANJA MERA VASPITNO-DISCIPLINSKI POSTUPAK
- 51** IX OKOLNOSTI KOJE ISKLJUČUJU DISCIPLINSKU ODGOVORNOST
- 55** X MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA
- 59** XI ODGOVORNOST RODITELJA UČENIKA
- 63** XII PRAVNA ZAŠTITA UČENIKA
- 67** XIII EVIDENCIJA O IZREČENIM VASPITNIM I VASPITNO-DISCIPLINSKIM MERAMA
- 71** XIV NAKNADA MATERIJALNE ŠTETE NANETE ŠKOLI
- 75** XV ŠKOLSKI UDŽBENICI I DRUGA LITERATURA
- 79** XVI PONAŠANJE RODITELJA I TREĆIH LICA
- 83** XVII ZAVRŠNE ODREDBE





savremena
GIMNAZIJA

OSNOVNE ODREDBE

I

5



Član 1

Pravilnikom o ponašanju (u daljem tekstu: Pravila) uređuju se ponašanje i međusobni odnosi zaposlenih, učenika, roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika učenika (u daljem tekstu: roditelji) i trećih lica u Školi.

Član 2

Poštovanjem Pravila obezbeđuje se uspešno odvijanje obrazovno-vaspitne delatnosti Škole, poboljšavaju se radna disciplina i bezbednost u Školi, čuvanje školske imovine i imovine učenika, zaposlenih, roditelja i trećih lica i doprinosi povećanju ugleda Škole.

Član 3

U Školi se neguju odnosi međusobnog razumevanja i uvažavanja ličnosti učenika, odraslih, zaposlenih i roditelja.

Zaposleni imaju obavezu da svojim radom i ukupnim ponašanjem doprinose razvijanju pozitivne atmosfere u Školi.

Član 4

U Školi su zabranjeni diskriminacija i diskriminatorско postupanje, kojim se, na neposredan ili posredan, otvoren ili prikriven način, neopravdano pravi razlika ili nejednako postupa, odnosno vrši propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva) u odnosu na lice ili grupe lica, kao i na članove njihovih porodica ili njima bliska lica, na otvoren ili prikriven način, a koji se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, statusu migranta, odnosno raseljenog lica, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom poreklu, jeziku, verskim ili političkim ubeđenjima, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, imovnom stanju, socijalnom i kulturnom poreklu, rođenju, genetskim osobenostima, zdravstvenom stanju, smetnji u razvoju i invaliditetu, bračnom i porodičnom statusu, osuđivanosti, starosnom dobu, izgledu, članstvu u političkim, sindikalnim i drugim organizacijama i drugim stvarnim, odnosno pretpostavljenim ličnim svojstvima, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Diskriminacijom se ne smatraju posebne mere uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

Škola je dužna da preduzme sve mere propisane zakonom kada se posumnja ili utvrdi

diskriminatorno ponašanje u Školi.

Prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika, roditelja ili trećeg lica u Školi vrši se na osnovu bližih kriterijuma koje zajednički propisuju ministar nadležan za poslove obrazovanja (u daljem tekstu: ministar) i ministar nadležan za ljudska i manjinska prava.

Član 5

U Školi su prema zaposlenom, učeniku, roditelju ili trećem licu zabranjeni:

1. diskriminacija i diskriminatorno postupanje;
2. fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno i svako drugo nasilje;
3. zlostavljanje i zanemarivanje;
4. ponašanje koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo;
5. stranačko organizovanje i delovanje.

Član 6

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog, odnosno ponavljano verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti deteta, učenika i odraslog.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Škole ili zaposlenog da obezbedi uslove za pravilan razvoj deteta, učenika i odraslog.

Škola je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod deteta, učenika ili odraslog primete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

Član 7

Fizičkim nasiljem smatra se: fizičko kažnjavanje deteta, učenika ili odraslog od strane zaposlenog, roditelja ili trećeg lica u Školi; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta, učenika, odraslog ili zaposlenog; nasilno ponašanje zaposlenog prema detetu, učeniku ili odraslom, kao i učenika i odraslog prema drugom učeniku, odraslom ili zaposlenom.

Psihičkim nasiljem smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva.

Socijalnim nasiljem smatra se isključivanje deteta, učenika i odraslog iz grupe vršnjaka i različitih oblika aktivnosti Škole.

Seksualnim nasiljem i zlostavljanjem smatra se ponašanje kojim se dete i učenik seksualno uznemirava, navodi ili primorava na učešće u seksualnim aktivnostima koje ne želi, ne shvata ili

za koje nije razvojno dorastao ili se koristi za prostituciju, pornografiju i druge oblike seksualne eksploatacije.

Digitalnim nasiljem i zlostavljanjem smatra se zloupotreba informaciono-komunikacionih tehnologija koja za posledicu može da ima povredu druge ličnosti i ugrožavanje dostojanstva i ostvaruje se slanjem poruka elektronskom poštom, SMS-om, MMS-om, putem veb-sajta, četovanjem, uključivanjem u forume, socijalne mreže i drugim oblicima digitalne komunikacije.

Škola je dužna da nadležnom organu prijavi svaki oblik nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u Školi počinjen od strane roditelja ili trećeg lica u Školi.

Član 8

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja o kojima govore Pravila od strane učenika, roditelja ili odraslog lica nad nastavnikom, stručnim saradnikom i drugim zaposlenim licima.

Zbog povrede zabrane iz stava 1 ovog člana, protiv roditelja se podnosi prekršajna ili krivična prijava.

Član 9

Postupanje u Školi, kao odgovor na nasilje i zlostavljanje, sprovodi se prema Protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje i zlostavljanje, koji utvrđuje sadržaj i načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslove i načine za procenu rizika, načine zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, a donosi ga ministar.

Prepoznavanje neverbalnih oblika zlostavljanja učenika od strane zaposlenog za vreme nege, odmora i rekreacije i drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada vrši se na osnovu bližih uslova koje propisuje ministar.

Član 10

U Školi je zabranjeno svako ponašanje kojim se vređaju ugled, čast ili dostojanstvo zaposlenog prema detetu, učeniku i odraslom; deteta, učenika i odraslog prema zaposlenom; roditelja ili trećeg lica prema zaposlenom; zaposlenog prema roditelju; deteta, učenika i odraslog prema drugom detetu, učeniku ili odraslom.

Direktor Škole (u daljem tekstu: direktor) dužan je da u roku od tri dana od dana saznanja za povredu zabrane iz stava 1 ovog člana preduzme odgovarajuće aktivnosti i mere u okviru nadležnosti Škole.

Prepoznavanje ponašanja kojim se vređaju ugled, čast ili dostojanstvo u Školi vrši se prema bližim uslovima o načinu prepoznavanja takvog ponašanja, koje zajednički propisuju ministar i

ministar nadležan za ljudska i manjinska prava.

Postupanje Škole kada se posumnja ili utvrdi vređanje ugleda, časti ili dostojanstva, načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslove i načine za procenu rizika, načine zaštite i druga pitanja od značaja za zaštitu propisuje ministar.

Član 11

Prema učenicima koji čine povrede obaveza učenika i povrede zabrana mogu se primenjivati samo one mere koje su utvrđene zakonom ili opštim aktom Škole.

Član 12

U Školi je zabranjeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje školskih prostorija u takve svrhe.



savremena
GIMNAZIJA

PONAŠANJE ZAPOSLENIH

II



Član 13

Zaposleni imaju obavezu da svojim radom, ukupnim ponašanjem i izgledom doprinose ugledu Škole i razvijanju pozitivne atmosfere u Školi.

Član 14

Svi zaposleni su obavezni:

1. da redovno i na vreme dolaze na posao i evidentiraju aktivnosti na portalu;
2. da savesno i dosledno obavljaju poslove svog radnog mesta;
3. da blagovremeno obaveštavaju direktora, pomoćnika direktora ili sekretara Škole o sprečenosti za rad;
4. da se uzdržavaju od radnji kojima se krše prava učenika i/ili drugih lica;
5. da se staraju o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti učenika i zaposlenih;
6. da prijavljuju direktoru ili Školskom odboru kršenje prava učenika i zaposlenih;
7. da dolaze na posao prikladno odeveni i nose školsku uniformu za vremena nastavnih i nenastavnih aktivnosti tokom radnog vremena;
8. da pre ili za vreme rada ne uzimaju niti unose alkohol niti druga sredstva koja utiču na sposobnost za rad;
9. da ne puše u prostorijama Škole;
10. da poštuju radne obaveze propisane Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
11. da poštuju Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskog dima;
12. da ne unose u Školu niti u školsko dvorište oružje ili druga opasna sredstva kojima se mogu ugroziti život i telo učenika, zaposlenih i trećih lica ili se može naneti materijalna šteta;
13. da za vreme rada ne koriste mobilni telefon niti druga sredstva kojima se može omesti proces rada, osim u slučaju kada se napred navedena sredstva koriste za potrebe rada;
14. da ne oštećuju imovinu Škole, učenika, drugih zaposlenih, roditelja učenika i trećih lica;
15. da koriste sredstva Škole i potrošni materijal samo u službene svrhe;
16. da ne iznose školsku evidenciju, druga dokumenta, sredstva Škole niti potrošni materijal bez odobrenja direktora ili pomoćnika direktora iz prostora Škole;
17. da ne vrše neovlašćeno snimanje u objektima Škole;
18. da kontrolišu i da se staraju o tome da oprema i nastavna sredstva koje učenici koriste u nastavi i vannastavnim aktivnostima budu korišćeni u skladu sa pravilima i procedurama Škole;
19. da savesno primenjuju principe ekološke održivosti Škole i racionalno koriste energiju (ugase svetlo kad napuštaju radno mesto, isključe kompjutere kad završe radni dan, isključe

- projektore na kraju nastavnog dana i sl.);
20. da savesno i blagovremeno pružaju i razmenjuju informacije sa kolektivom;
 21. da doprinese reputaciji Škole odgovornim ponašanjem tokom nastavnih i nenastavnih aktivnosti;
 22. da ostvaruju kvalitetnu komunikaciju u kolektivu, sa učenicima, roditeljima i saradnicima.

Dodatno, svi nastavnici su obavezni:

1. da na početku časa elektronski evidentiraju čas i odsutne učenike;
2. da na vreme upisuju časove, dodatnu i dopunsku nastavu u sve vrste dnevnika;
3. da blagovremeno ocenjuju i unose ocene u elektronski dnevnik i školsku dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o ocenjivanju;
4. da redovno podnose planove i izveštaje u skladu sa školskim kalendarom;
5. da redovno posećuju radne sastanke, sednice i obuke zaposlenih;
6. da saraduje sa ostalim zaposlenima u Školi na poslovima u vezi sa organizacijom školskih i vanškolskih aktivnosti.

Član 15

Dežurni nastavnik dežurstvo obavlja pre početka smene i za vreme velikog odmora.

Dežurni nastavnik ima sledeće obaveze:

1. da se stara o održavanju reda i o bezbednosti u školskoj zgradi i u školskom dvorištu;
2. da preuzima mere u slučaju narušavanja reda ili ugrožavanja bezbednosti;
3. da radi ispunjavanja svojih obaveza saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora i drugim licima zaposlenim u Školi.

Član 16

Dežurstvo se obavlja u holu, a po potrebi i na drugim mestima, u skladu sa odlukom direktora. Glavni dežurni nastavnik utvrđuje prisustvo i odsustvo dežurnih nastavnika i o tome vodi evidenciju.

Glavni dežurni nastavnik dežura i koordinira rad dežurnih nastavnika.

Član 17

Za vreme nastavnih i vannastavnih aktivnosti nastavnici i drugi zaposleni su u obavezi da nose propisanu uniformu.

Nastavnici i ostali zaposleni Škole moraju da drže do lične higijene, kao i do čistoće svoje odeće i obuće.

Ukoliko nastavnici i ostali zaposleni Škole imaju tetovažu na telu, potrebno je da tetovažu prekriju odećom.

Član 18

Neprikladnom odećom za nastavnike smatraju se:

- neprimereno kratke suknje ili pantalone, čija je dužina kraća od „šake“ iznad kolena;
- bluze ili majice sa velikim dekolteom ili tankim bretelama;
- izrazito kratke ili providne bluze ili majice;
- japanke i papuče;
- iscepane farmerke;
- providna ili pocepana odeća;
- prenaplašen nakit;
- kape i/ili marame na glavi;
- navijačka obeležja.

Smatra se da su nastavnici neprikladno odeveni ako u Školu dolaze u nekom od gorepomenutih odevnih predmeta.

Osoblje zaduženo za obezbeđenje, održavanje higijene i rad u restoranu ima uniformu propisanu u skladu sa propisima firme sa kojom Škola ima potpisan ugovor o saradnji.

Član 19

Radnik obezbeđenja i spremačice obavezni su da bez odlaganja obavestavaju dežurnog nastavnika, direktora, pomoćnika direktora ili sekretara Škole o svakoj promeni koja može dovesti do narušavanja reda i bezbednosti u Školi.





savremena
GIMNAZIJA

**PONAŠANJE
UČENIKA**

III



Učenici su obavezni:

1. da se pridržavaju Pravila i drugih opštih akata Škole u prostorijama Škole i školskom dvorištu, na drugom mestu na kojem se izvodi obrazovno-vaspitni rad, kao i na putu između kuće i Škole;
2. da se pridržavaju odluka organa Škole;
3. da postupaju po nalogu direktora, pomoćnika direktora, nastavnika i stručnih saradnika;
4. da poštuju ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u Školi;
5. da se uljudno ponašaju prema drugim učenicima, zaposlenima u Školi, roditeljima i trećim licima kako u prostoru Škole, tako i na drugom mestu na kojem se izvodi obrazovno-vaspitni rad, kao i na putu između kuće i Škole;
6. da se za rešavanje problema u odnosima sa drugim učenicima, zaposlenima, roditeljima ili trećim licima obraćaju dežurnom nastavniku ili odeljenjskom starešini, a po potrebi i drugim licima zaposlenim u Školi;
7. da savesno prijave bilo kakav odlik nasilja u Školi tako što će se obratiti dežurnom nastavniku, odeljenjskom starešini, mentoru, stručnom saradniku, sekretaru, pomoćniku direktora ili direktoru Škole;
8. da redovno pohađaju nastavu i druge oblike obrazovno-vaspitanog rada i da uredno izvršavaju svoje školske obaveze;
9. da ne kasne na nastavu niti na druge oblike obrazovno-vaspitanog rada;
10. da na časove dolaze spremni za rad, koristeći nastavna sredstva neophodna za neometano praćenje nastave;
11. da savesno rade na usvajanju znanja, veština i vrednosnih stavova propisanih školskih programom;
12. da prate sopstveni napredak i da o tome izveštavaju nastavnike i roditelje;
13. da u postupku ocenjivanja pokažu svoje stvarno znanje, bez korišćenja raznih oblika prepisivanja i drugih nedozvoljenih oblika pomoći;
14. da ne ometaju izvođenje nastave i usvajanje znanja drugih učenika svojim neprimerenim ponašanjem u učionici ili na drugom mestu na kom se vrši obrazovno-vaspitan rad;
15. da ne napuštaju čas ili drugi oblik obrazovno-vaspitanog rada bez prethodnog odobrenja nastavnika;
16. da redovno nose svoje uniforme tokom nastavnih i vannastavnih aktivnosti, kao i da dolaze pristojno odeveni, u suknjama ili pantalonama koje nisu iscepane, kratke ili providne;
17. da blagovremeno obaveštavaju roditelje da pravdaju izostanke u zakonskom roku, uz odgovarajuću dokumentaciju;

18. da čuvaju imovinu Škole, kao i čistoću i estetski izgled školskih prostorija;
19. da se staraju o očuvanju životne sredine i da se ponašaju u skladu s pravilima ekološke etike;
20. da ne unose bilo kakve izmene u školsku evidenciju;
21. da za vreme obrazovno-vaspitnog rada poštuju zabranu upotrebe mobilnog telefona i svih drugih sredstava kojima se može ometati rad, osim ako nastavnik to ne dozvoli u nastavne svrhe;
22. da u zgradi Škole, za vreme obavljanja obrazovno-vaspitnog rada van zgrade Škole ili na putu između kuće i Škole ne nose oružje ili druga opasna sredstva kojima se mogu ugroziti život i telo učenika, zaposlenih, roditelja i trećih lica ili se može naneti materijalna šteta;
23. da ne koriste duvan, alkohol, narkotička i slična sredstva u Školi i na drugim mestima gde se obavlja obrazovno-vaspitni rad, kao i da ne podstiču druge učenike da ih koriste;
24. da ne izazivaju tuče, da ne učestvuju u tučama ili podstiču druge učenike da uzmu učešće u bilo kakvom obliku nasilja;
25. da ne izražavaju nacionalnu, rasnu, versku ili bilo koju drugu diskriminatornu netrpeljivost;
26. da ne napuštaju prostor Škole za vreme odmora ili tokom vannastavnih aktivnosti, osim ako roditelji za to nisu dali saglasnost;
27. da koriste rečnik primeren školskom okruženju, bez psovki i pogrđnih imena;
28. da poštuju datume zakazanih pismenih i usmenih provera, kao i ostale značajne datume definisane školskim kalendarom, te da ne izostaju namerno.

Član 21

Pet minuta pre početka nastave učenici su obavezni da budu u svojim učionicama, u skladu sa rasporedom časova i da mirno čekaju dolazak nastavnika.

Ukoliko je reč o učionicama koje otključava nastavnik ili drugo lice angažovano u Školi, učenici u redu i miru čekaju nastavnika ispred učionice.

Učenici su dužni da ostanu u učionici 15 minuta nakon početka časa ako predmetni nastavnik nije došao. Učenici su dužni da dežurnog nastavnika obaveste o tome da se predmetni nastavnik nije pojavio, a dežurni nastavnik je dužan da u tom vremenu obezbedi zamenu. Ukoliko se za to vreme predmetni nastavnik ne pojavi ili dežurni nastavnik ne obezbedi zamenu, učenici mogu da napuste taj čas i odu na čas kod dežurnog nastavnika, a čas se evidentira kao neodržan.

Učenici su dužni da poštuju pravila ponašanja Škole i da ne ometaju održavanje nastave u drugim odeljenjima.

Član 22

Učenici koji su zakasnili na čas ne smeju da se zadržavaju u holovima, hodnicima i drugim

prostorijama Škole niti da prostor Škole napuštaju bez odobrenja, već da u pratnji dežurnog nastavnika ili obezbeđenja odu na mesto u Školi predviđeno za učenje.

Član 23

Po završetku školskih obaveza, učenici u redu i miru izlaze iz Škole.

Škola ne može biti pravno odgovorna za ono što se dešava van Škole, jer je to van njene nadležnosti. Moralna odgovornost Škole odnosi se i na brigu o bezbednosti u njenoj neposrednoj okolini, kao i na posvećenost njenom poboljšanju. Upravo moralna odgovornost može dovesti do kažnjavanja učenika u slučaju njegovog neprihvatljivog ponašanja u neposrednoj blizini Škole.

Član 24

Učenici imaju propisanu uniformu.

Uniforma se sastoji od polo majica sa logom Škole kratkih i dugih rukava, u bojama prilagođenim razredima:

- u plavoj boji za učenike prvog razreda;
- u zelenoj boji za učenike drugog razreda;
- u crvenoj boji za učenike trećeg razreda;
- u žutoj boji za učenike četvrtog razreda.

Oprema koju učenici moraju da koriste za vreme trajanja časova fizičkog vaspitanja, a koju dobijaju na početku školske godine sastoji se od:

- bele majice kratkih rukava sa logom Škole;
- donjeg dela trenerke u sivoj boji sa logom Škole (devojčice i dečaci);
- šortsa u sivoj boji sa logom Škole (dečaci);
- helanki u crnoj boji (devojčice);
- gornjeg dela trenerke.

Član 25

Učenici moraju da drže do lične higijene, kao i do čistoće svoje odeće i obuće.

Član 26

Neprikladnom odećom za učenike/učenice smatraju se:

- neprimereno kratke suknje, čija je dužina kraća od „šake“ iznad kolena;
- bluze sa velikim dekolteom ili tankim bretelama;
- izrazito kratke i providne bluze;
- kratke pantalone koje otkrivaju kolena kada učenik sedi;
- japanke i papuče;
- iscepane farmerke;
- providna ili pocepana odeća;
- cipele ili sandale sa visokom štiklom ili potpeticom višom od 5 cm;
- naglašen nakit;
- kape i/ili marame na glavi;
- navijačka obeležja.

Smatra se da su učenici neprikladno odeveni ako u Školu dolaze u nekom od gorepomenutih odevnih predmeta.

Član 27

Zabranjeni su simboli koji na bilo koji način vređaju jedan narod, rasu ili veroispovest.

Preko uniforme zabranjeno je nositi bilo koji lični odevni predmet koji ometa vizuelni identitet škole.

Šminka i nakit bi trebalo da budu diskretni.

Nije dozvoljeno da se vidi intimni veš.

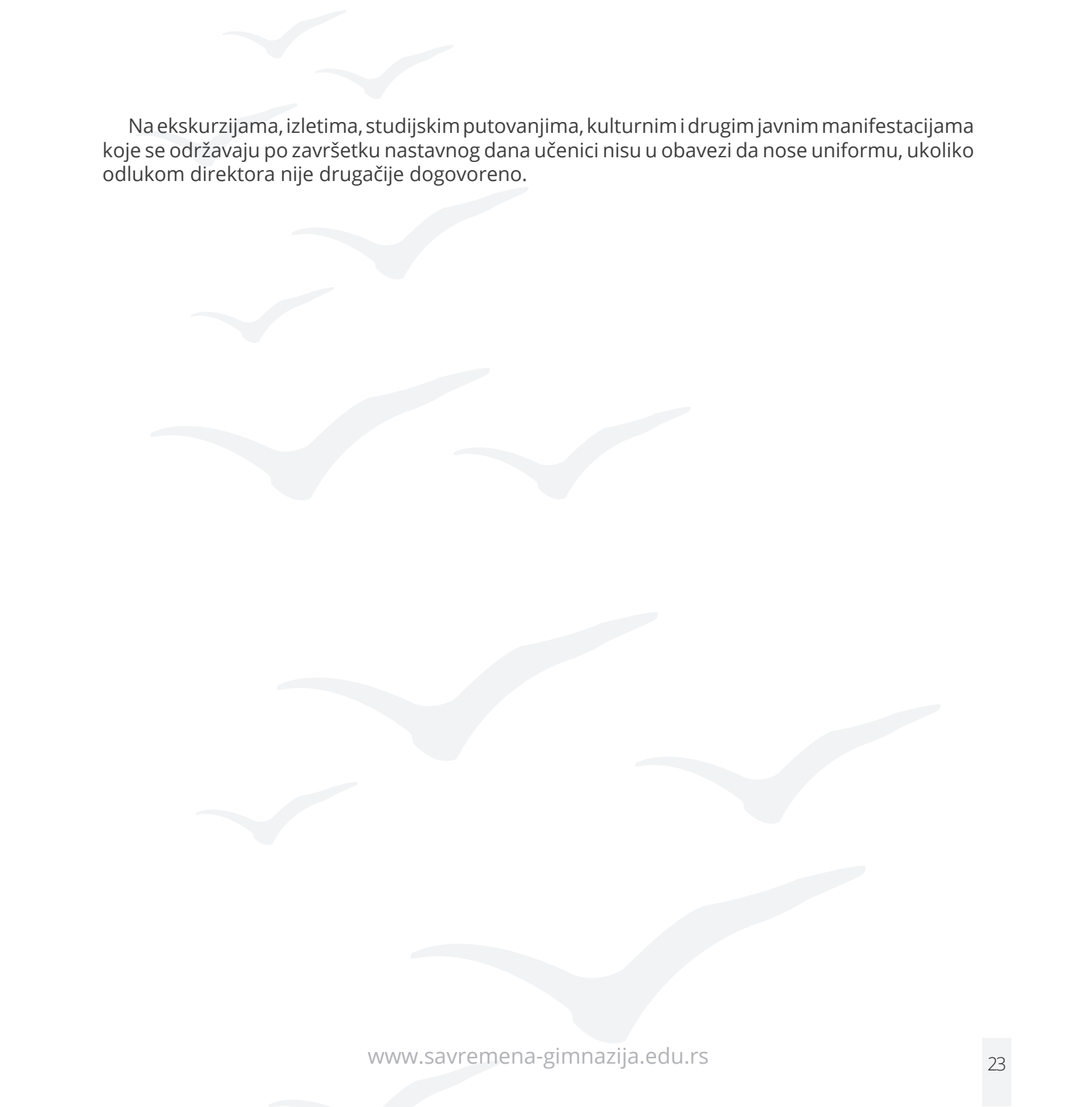
Svi učenici moraju da vode računa o ličnoj higijeni.

Član 28

Za vreme nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenici su u obavezi da nose propisanu uniformu.

Za vreme časova fizičkog vaspitanja učenici su u obavezi da nose propisanu opremu za fizičko vaspitanje, koju im Škola obezbeđuje na početku školske godine.

Za vreme manifestacija (takmičenja i drugih javnih nastupa) na kojima predstavljaju Školu, učenici i profesori su u obavezi da nose školsku uniformu, ali i u obavezi da vode računa o pristojnom odevanju, osim ako pravilima manifestacije nije drugačije propisano.



Na ekskurzijama, izletima, studijskim putovanjima, kulturnim i drugim javnim manifestacijama koje se održavaju po završetku nastavnog dana učenici nisu u obavezi da nose uniformu, ukoliko odlukom direktora nije drugačije dogovoreno.





savremena
GIMNAZIJA

POVREDE PRAVILA PONAŠANJA

IV





Član 29

Prema učeniku koji vrši povredu pravila ponašanja u Školi ili ne poštuje odluke direktora i organa Škole, neopravdano izostane sa nastave pet časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava, Škola će, uz učešće roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika, pojačati vaspitni rad aktivnostima: u okviru odeljenjske zajednice, stručnim radom odeljenjskog starešine, pedagoga, psihologa, posebnih timova, a kada je to neophodno – da saraduje sa odgovarajućim ustanovama socijalne, odnosno zdravstvene zaštite, sa ciljem definisanja i pružanja podrške učeniku u vezi sa promenom njegovog ponašanja.

Član 30

Učenik podleže disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, što je definisano posebnim pravilnikom Škole.





savremena
GIMNAZIJA

**LAKŠE POVREDE
OBAVEZA UČENIKA**

V



Član 31

Učenik može da odgovara za lakšu povredu obaveze utvrđene ovim Pravilnikom, za težu povredu obaveze, koja je u vreme izvršenja bila propisana Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kao i za povredu zabrane iz članova 110–112.

Član 32

Lakša povreda obaveza učenika postoji ukoliko učenik:

1. ne poštuje odluku nadležnih organa Škole, pravila ponašanja i drugih opštih akata Škole;
2. ne izvršava nalog, molbu ili instrukciju nastavnika i drugih zaposlenih u Školi;
3. odbije da nosi školsku uniformu u prostoru Škole ili na drugom mestu gde se vrši obrazovno-vaspitni rad;
4. dolazi u Školu i na druga mesta na kojima se odvija obrazovno-vaspitni rad neprimereno odeven za namenske aktivnosti, neurednog izgleda i zanemarene lične higijene;
5. neprimereno, grubo, agresivno i nekulturno se ponaša prema učenicima, nastavnicima, stručnim saradnicima, zaposlenima i drugim licima u Školi ili na drugom mestu gde se vrši obrazovno-vaspitni rad;
6. ne čuva od oštećenja školsku imovinu, odnosno imovinu drugih organizacija za vreme posete ili izvođenja dela programa obrazovno-vaspitnog rada van Škole;
7. namerno oštećuje školsku zgradu, prostorije, inventar, instalaciju i pribor zaposlenih u Školi, narušavajući estetski izgled Škole i školskog dvorišta;
8. ne čuva od oštećenja ili namerno prisvaja imovinu i lične stvari drugih učenika, nastavnika i drugih zaposlenih u Školi;
9. ne brine o ličnoj higijeni i urednosti, kao ni o higijeni i urednosti školskih prostorija;
10. konzumira hranu i piće u prostorijama u kojima se odvija nastava umesto u prostoru koji je za to predviđen;
11. ne čuva od oštećenja školsku imovinu, odnosno imovinu drugih organizacija za vreme posete ili izvođenja dela programa obrazovno-vaspitnog rada van Škole;
12. namerno oštećuje školsku zgradu, prostorije, inventar, instalaciju i pribor zaposlenih u Školi, narušavajući estetski izgled Škole i školskog dvorišta;
13. ne čuva od oštećenja ili namerno prisvaja imovinu i lične stvari drugih učenika, nastavnika i drugih zaposlenih u Školi;
14. ulazi u zbornicu i druge službene prostorije bez poziva i odobrenja;
15. zadržava se u hodnicima i drugim nenamenskim prostorijama Škole za vreme časa;
16. ciljano izostaje sa časova pismene ili usmene provere kako bi tražio savetodavnu pomoć

- stručih saradnika ili drugih nastavnika;
17. izaziva nered i ostavlja za sobom smeće u prostorijama Škole, školskom dvorištu i neposrednoj okolini Škole;
 18. ističe, skida, pomera i okreće razne plakate ili obaveštenja bez dozvole nadležnih u Školi ili ometa rad monitora na kojima su istaknuta školska obaveštenja;
 19. neopravdano odbija da učestvuje u aktivnostima koje organizuje Škola (javni nastupi, društveno koristan rad, akcije, manifestacije i sl.);
 20. za vreme časova, velikog odmora i pauze za ručak bez saglasnosti roditelja i odeljenjskog starešine napušta prostor Škole;
 21. puši u prostorijama Škole, kao i na mestima gde je pušenje zakonom zabranjeno u okviru aktivnosti koje organizuje Škola, uključujući i elektronske cigarete;
 22. odbije da primeni mere zaštite i bezbednosti učenika u Školi, na praktičnoj nastavi, na ekskurziji, izletima, studijskim putovanjima, organizovanoj nastavi ili vannastavnim aktivnostima van Škole;
 23. zloupotrebi lekarsko uverenje ili drugi dokument za pravdanje časova na kojima nije prisustvovao;
 24. na početku nastave ne nalazi se na svom mestu i nije spreman za njen početak, tj. zakasni na čas ili ranije napusti čas i druge aktivnosti koje se sprovode u prostoru Škole ili na drugim mestima na kojima se sprovodi obrazovno-vaspitni rad;
 25. nedisciplinovano se ponaša u učionici i drugim prostorijama Škole za vreme trajanja nastave, provere znanja, kao i u drugim oblicima obrazovno-vaspitanog rada u okviru sportskih, kulturnih i drugih aktivnosti;
 26. unosi u učionicu i koristi lasersku tehniku, mobilni telefon ili bilo koji drugi elektronski uređaj kojim remeti rad na času ili privremeno ili trajno oštećuje školske uređaje;
 27. upotrebljava mobilni telefon, ajped ili laptop za aktivnosti koje nisu predviđene planom rada;
 28. neredovno pohađa nastavu, tako da u školskoj godini načini do 25 neopravdanih izostanaka;
 29. povredi obaveze propisane Pravilnikom o sprečavanju plagijarizma i kršenju autorskih prava;
 30. usled grube nepažnje, ošteti bilo koji resurs informaciono-komunikacionog sistema (u daljem tekstu IKT¹) koji Škola koristi u vaspitno-obrazovne svrhe;

¹ IKT sistem je tehnološko-organizaciona celina koja obuhvata: elektronske komunikacione mreže u smislu elektronske komunikacije; uređaje ili grupe međusobno povezanih uređaja, takvih da se u okviru uređaja, odnosno u okviru barem jednog iz grupe uređaja, vrši automatska obrada podataka korišćenjem računarskog programa; podatke koji se čuvaju, obrađuju, pretražuju ili prenose pomoću napred navedenih sredstava, a u svrhu njihovog rada, upotrebe, zaštite ili održavanja; organizacionu strukturu putem koje se upravlja IKT sistemom.

31. indirektno učestvuje u aktivnosti koja je dovela do oštećenja bilo kog IKT resursa koji Škola poseduje;
32. ugrozi ili pokuša da ugrozi elektronske komunikacije ometanjem ili onesposobljavanjem IKT resursa Škole;
33. namerno ošteti ili uništava uređaje koji su u sastavu IKT resursa Škole;
34. planira onesposobljavanje, oštećenje i uništavanje uređaja koji su u sastavu IKT resursa Škole;
35. prikriva oštećenja uređaja u sastavu IKT resursa škole, njihovog onesposobljavanja i uništavanja;
36. ugrožava i onesposobljava funkcionisanja učeničkog portala;
37. ugrožava i onesposobljava onlajn platforme za učenje;
38. ugrožava i onesposobljava nastavnički portal;
39. ugrožava i onesposobljava UIS informacionog sistema;
40. ugrožava i onesposobljava školske imejl-naloge i ostale naloge koji se koriste u Školi;
41. ugrožava informacione bezbednosti:
 - neovlašćeno koristi nalog za učenički portal, platformu za učenje na daljinu, nastavnički portal, UIS drugih učenika i nastavnika;
 - nesavesno čuva digitalne podatke koji su personalizovani;
 - neovlašćeno koristi, deli, šalje, prosleđuje, kopira digitalne podatke koji nisu lični;
 - koristi, deli, šalje, prosleđuje, kopira podatke u svrhu prepisivanja i podmetanja tuđih podataka kao svojih;
 - neovlašćeno menja i koristi lične podatke drugih lica;
 - koristi grupne imejl-adrese bez dozvole;
42. prikazuje i objavljuje digitalni sadržaj na internetu kojima se ruše ugled, čast ili dostojanstvo Škole, nastavnika, učenika i drugih zaposlenih;
43. ugrožava integritet učenika i nastavnika – predstavlja se preko tuđeg naloga;
44. izaziva incidente u informacionom sistemu: koristi nedozvoljena sredstva u svrhu pristupa informacijama, ometa WiFi signal, onesposobljava uređaj, koristi radnje kojima se dolazi do informacija koje se mogu zloupotребiti;
45. ugrožava kriptobezbednosti² mreža i sistema;
46. koristi kriptografske hardverske i softverske proizvode.

² Kriptobezbednost je komponenta informacione bezbednosti koja obuhvata kriptozastitu, upravljanje kriptomaterijalima i razvoj metoda kriptozastite. Kriptozastita je primena metoda, mera i postupaka radi transformisanja podataka u oblik koji ih za određeno vreme ili trajno čini nedostupnim neovlašćenim licima.





savremena
GIMNAZIJA

**TEŽE POVREDE
OBAVEZA
UČENIKA I
VASPITNO-
DISCIPLINSKE
MERE**

VI



Teže povrede obaveza učenika su:

1. uništenje, oštećenje, skrivanje, iznošenje, prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciju koju vodi Škola ili druga organizacija, odnosno organ;
2. prepravka ili dopisivanje podataka u javnoj ispravi koju izdaje Škola ili organ, odnosno ispravi koju izda druga organizacija;
3. uništenje ili krađa imovine Škole, privrednog društva, preduzetnika, učenika ili zaposlenog;
4. upotreba alkohola, duvana, narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance, podstrekavanje učenika na njihovu upotrebu, kao i pomaganje učeniku da do njih dođe;
5. unošenje u Školu ili drugu organizaciju oružja, pirotehničkog sredstva ili drugog predmeta kojim može da ugrozi ili povredi drugo lice;
6. ponašanje učenika kojim ugrožava vlastitu bezbednost ili bezbednost drugih učenika, nastavnika i zaposlenih u Školi u školskim i drugim aktivnostima koje se ostvaruju van Škole, a koje Škola organizuje, i koje dovodi do njihovog fizičkog i psihičkog povređivanja;
7. upotreba mobilnog telefona, elektronskog uređaja i drugog sredstva u svrhe kojima se ugrožavaju prava drugih ili u svrhe prevare u postupku ocenjivanja;
8. neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada više od 25 časova u toku školske godine, od čega više od 15 časova nakon pismenog obaveštavanja roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika od strane Škole;
9. učestalo činjjenje lakših povreda obaveza u toku školske godine, pod uslovom da su preduzete neophodne mere iz stava 1 ovog člana radi korekcije ponašanja učenika.

Za povrede tačkaka 8 i 9 iz stava 1 ovog člana obavezna je postupnost u izricanju mera.

U slučaju postojanja sumnje da je učenik koristio alkohol, narkotička sredstva ili psihoaktivne supstance, Škola zadržava pravo da, uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost roditelja/zakonskog zastupnika učenika, uputi učenika na vanredni lekarski pregled, uz pratnju lica iz škole i/ili roditelja učenika.

U slučaju pozitivnog rezultata lekarskog pregleda i u slučaju iz prethodnog stava ovog člana, odeljenjski starešina dostavlja direktoru predlog za pokretanje vaspitno-disciplinskog postupka, u kojem navodi podatke o učeniku, opis teže povrede obaveze učenika, odnosno zabrane, vreme, mesto i način izvršenja povrede i prilaže odgovarajuće dokaze.

Ukoliko učenik odbije da se podvrgne lekarskom pregledu iz prethodnog stava, smatra se da je izvršio težu povredu obaveze učenika u smislu stava 1 tačke 4 ovog člana.





savremena
GIMNAZIJA

**VASPITNE I
VASPITNO-
DISCIPLINSKE
MERE**

VII



Član 34

Zabrane za čiju povredu odgovara učenik su:

1. zabrana diskriminacije;
2. zabrana nasilja i zlostavljanja;
3. zabrana ponašanja koje vređa ugled, čast i dostojanstvo.

Član 35

Za lakše povrede obaveza učenika mogu se izreći sledeće vaspitne mere:

1. opomena,
2. ukor odeljenjskog starešine,
3. ukor odeljenjskog veća.

Vaspitnu meru **opomenu** izriče odeljenjski starešina učeniku za:

- lakšu povredu obaveze i to ako učeniku do tada nije izrečena nijedna vaspitna ili vaspitno-disciplinska mera, i ako povredom obaveze učenik nije naneo štetu drugom licu, ili nije drugo lice ometao u ostvarivanju njegovih prava ili obaveza; ili
- neopravdano izostajanje sa nastave do 5 časova.

Opomenu izriče odeljenjski starešina na času odeljenjske zajednice.

Vaspitnu meru ukor odeljenjskog starešine izriče odeljenjski starešina učeniku za:

- lakšu povredu obaveze i to ako je učeniku ranije izrečena vaspitna mera opomena odeljenjskog starešine, i ako povredom obaveze učenik nije naneo štetu drugom licu, ili nije drugo lice ometao u ostvarivanju njegovih prava ili obaveza; ili
- ponašanje opisano na prvom nivou u skladu sa pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje; ili
- neopravdano izostajanje sa nastave od 5 do 8 časova.

Vaspitnu mera **Ukor odeljenjskog starešine** izriče odeljenjski starešina na času odeljenjske zajednice i upisuje je u đlačku knjižicu.

Vaspitnu meru **Ukor Odeljenjskog veća** izriče Odeljenjsko veće učeniku za:

- lakšu povredu obaveze i to ako je učeniku ranije izrečena vaspitna mera ukor odeljenjskog starešine ili ako je povredom obaveze učenik naneo štetu drugom licu, ili je drugo lice ometao u ostvarivanju njegovih prava ili obaveza; ili

- ponašanje opisano na drugom nivou u skladu sa pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje; ili
- za neopravdano izostajanje sa nastave od 9 do 16 časa.

Ukor Odeljenjskog veća izriče Odeljenjsko veće većinom glasova svih članova na predlog odeljenjskog starešine ili bilo kog člana Odeljenjskog veća.

Član 36

Za teže povrede obaveza učenika i za povrede zabrana mogu se izreći sledeće vaspitno-disciplinske mere:

1. ukor direktora,
2. ukor nastavničkog veća,
3. isključenje učenika iz škole, odnosno škole sa domom.

Vaspitno-disciplinsku meru **Ukor direktora** izriče direktor učeniku za:

- težu povredu obaveze i to ako učeniku do tada nije izrečena nijedna vaspitna ili vaspitno-disciplinska mera, i ako povredom obaveze učenik nije naneo štetu drugom licu, ili nije drugo lice ometao u ostvarivanju njegovih prava ili obaveza; ili
- ponovljeno ponašanje opisano na drugom nivou u skladu sa pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje; ili
- učinjenu povredu zabrane diskriminacije i zabranu nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja iz člana 110-112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- neopravdano izostajanje sa nastave od 17 do 25 časova.

Vaspitno-disciplinsku meru **Ukor Nastavničkog veća** izriče Nastavničko veće učeniku za:

- težu povredu obaveze i to ako je učeniku do tada izrečena jedna od vaspitnih mera ili vaspitno-disciplinska mera Ukor direktora ili ako je povredom obaveze učenik naneo štetu drugom licu, ili je drugo lice ometao u ostvarivanju njegovih prava ili obaveza; ili
- ponašanje opisano na trećem nivou u skladu sa pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje; ili
- učinjenu povredu zabrane diskriminacije i zabranu nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja iz člana 110-112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- neopravdano izostajanje sa nastave 26 i više časova.

Odluka Nastavničkog veća kojom se izriče vaspitno-disciplinska mera Ukori nastavničkog veća mora da sadrži: ime i prezime učenika, naziv odeljenja, kratak opis povrede koju je učenik učinio, vreme i mesto izvršenja povrede, vrstu povrede, datum i broj zaključka o pokretanju postupka, izvod iz zapisnika o saslušanju učenika i druga dokazna sredstva. Napred navedenoj Rešenje o izricanju vaspitno-disciplinske mere donosi, na osnovu odluke Nastavničkog veća, direktor Škole i isto sadrži sve sastavne delove koje sadrži rešenje u upravnom postupku.

Vaspitno-disciplinsku meru **Isključenje iz škole** izriče Nastavničko veće učeniku za:

- učinjenu povredu zabrane diskriminacije i zabranu nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja iz člana 110-112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada više od 25 časova i učinjenu drugu težu povredu obaveza učenika, utvrđenu Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ovim Pravilnikom.

Nastavničko veće donosi odluku o vaspitno-disciplinskoj meri isključenje učenika iz Škole i prestanak svojstva učenika u toj školskoj godini, bez prava na nastavak obrazovanja u istoj školi u svojstvu redovnog učenika, a direktor rešenje o vaspitno-disciplinskoj meri.

Član 37

Vaspitna ili vaspitno-disciplinska mera izriče se u školskoj godini u kojoj je učinjena povreda obaveze, odnosno zabrane.

Član 38

Vaspitna ili vaspitno-disciplinska mera može da se izrekne učeniku ako je Škola prethodno preduzela neophodne aktivnosti propisane Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Statutom Škole.

Kada preduzete aktivnosti dovedu do pozitivne promene ponašanja učenika, obustaviće se postupak, osim ako je učinjenom povredom zabrane ozbiljno ugrožen integritet drugog lica.

Član 39

Uporedo sa izricanjem vaspitne, odnosno vaspitno-disciplinske mere, Škola određuje učeniku i obavezu obavljanja društveno-korisnog, odnosno humanitarnog rada, koji se odvija u prostorijama Škole ili van prostorija Škole, pod nadzorom nastavnika, odnosno stručnog saradnika.

Društveno koristan, odnosno humanitarni rad iz stava 1 ovog člana Škola određuje učeniku

u skladu s težinom učinjene povrede, vodeći računa o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti, uzrastu i dostojanstvu učenika, o čemu je dužna da odmah obavesti njegovog roditelja.

Član 40

Za lakšu povredu obaveze učenika vaspitna mera se izriče bez vođenja vaspitno-disciplinskog postupka.

Za teže povrede obaveze učenika i za povrede zabrane vaspitno-disciplinska mera se izriče posle sprovedenog vaspitno-disciplinskog postupka i utvrđene odgovornosti.

Roditelj, odnosno staratelj učenika, obavezno se obaveštava o pokretanju vaspitno-disciplinskog postupka.

Mera može da se izrekne učeniku ako je Škola prethodno preduzela neophodne aktivnosti iz člana 83, stava 1 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Kada preduzete neophodne aktivnosti dovedu do pozitivne promene ponašanja učenika, postupak će se obustaviti, osim ako je učinjenom povredom zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ozbiljno ugrožen integritet drugog lica.

Kada maloletan učenik izvrši povredu obaveze, odnosno zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Škola odmah, a najkasnije narednog radnog dana, obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika i uključuje ga u odgovarajući postupak.

Učenik, roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik, imaju pravo da podnesu žalbu Školskom odboru na izrečenu vaspitno-disciplinsku meru za izvršenu težu povredu obaveze učenika ili za povredu zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, u roku od osam dana od dana dostavljanja rešenja o utvrđenoj odgovornosti i izrečenoj meri.

Školski odbor rešava po žalbi iz prethodnog stava ovog člana u roku od 15 dana od dana dostavljanja žalbe od strane učenika, roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika.

Žalba odlaže izvršenje rešenja direktora.

Protiv drugostepenog rešenja o izrečenoj meri isključenja učenika iz srednje škole učenik, roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik, imaju pravo na sudsku zaštitu u upravnom sporu.

Član 41

Izrečena mera, osim mera izrečenih zbog neopravdanih izostanaka iz Škole, može da se ukine na predlog odeljenjskog starešine, kada se proceni da je došlo do pozitivnih promena u ponašanju učenika, a najkasnije na kraju prvog ili drugog polugodišta.

Član 42

Ako se u toku postupka utvrdi da je učenik učinio više povreda obaveza, izriče mu se mera za sve učinjene povrede kumulativno, s tim da tako izrečena mera ne može biti niža od mere predviđene za najtežu utvrđenu povredu obaveze.

Član 43

Prilikom izricanja vaspitnih i vaspitno-disciplinskih mera, naročito se uzimaju u obzir:

- težina učinjene povrede obaveze i njene posledice;
- uslovi pod kojima je povreda učinjena;
- olakšavajuće i otežavajuće okolnosti;
- postupnost u kažnjavanju učenika;
- stepen uračunljivosti i krivice učenika (umišljaj, nehat);
- uzrast i psihofizičko stanje učenika;
- kajanje zbog učinjene povrede;
- ranije činjenje povreda obaveze - uzroci činjenja povreda obaveze.

Član 44

Izrečene vaspitne i vaspitno-disciplinske mere unose se u đачku knjižicu učenika.
Izrečene vaspitne i vaspitno-disciplinske mere važe za školsku godinu u kojoj su izrečene.

Član 45

Izrečene vaspitne i vaspitno-disciplinske mere utiču na smanjenje ocene iz vladanja, i to:

1. zbog izrečene vaspitne mere ukor odeljenjskog starešine učeniku se smanjuje ocena iz vladanja na vrlo dobro (4);
2. zbog izrečene vaspitne mere ukor odeljenjskog veća učeniku se smanjuje ocena iz vladanja na dobro (3);
3. zbog izrečene vaspitno-disciplinske mere ukor direktora učeniku se smanjuje ocena iz vladanja na dovoljno (2) i
4. zbog izrečene vaspitno-disciplinske mere ukor nastavničkog veća, sa ili bez isključenja učenika iz škole, učeniku se smanjuje ocena iz vladanja na nezadovoljavajuće (1).





savremena
GIMNAZIJA

**POSTUPAK
UTVRĐIVANJA
ODGOVORNOSTI I
IZRICANJA MERA
VASPITNO-
DISCIPLINSKI
POSTUPAK**

VIII



Za teže povrede obaveza učenika i za povrede zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja Škola vodi vaspitno-disciplinski postupak, o kojem obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika učenika, i svedoke o danu saslušanja, ukoliko o tome nisu obavješteni putem dostavljanja zaključka o pokretanju vaspitno-disciplinskog postupka.

Odeljenjski starešina, nastavnik ili drugo lice koje ima saznanje o izvršenoj povredi obaveštava direktora Škole da postoji osnovana sumnja da je učenik izvršio težu povredu obaveze ili povredu zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Ukoliko su razlozi navedeni u predlogu za pokretanje vaspitno-disciplinskog postupka opravdani, direktor zaključkom pokreće vaspitno-disciplinski postupak.

Direktor, u roku od 30 dana od dana učinjene povrede iz stava 1 ovog člana, zaključkom pokreće vaspitno-disciplinski postupak, vodi ga i okončava rešenjem i o tome odmah, a najkasnije narednog radnog dana, obaveštava roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika.

U vaspitno-disciplinskom postupku učenik, uz prisustvo roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika, kao i svi ostali učesnici i svedoci moraju biti saslušani i dati pisanu izjavu. Disciplinska komisija prikuplja dokazna sredstva (prikuplja izjave učenika i zaposlenih, tačnu evidenciju neopravdanih izostanaka i sl.). Disciplinska komisija vodi postupak u skladu sa pravilima opšteg upravnog postupka. Disciplinsku komisiju čine: direktor Škole – koji je obavezni član i predsednik komisije, odeljenjski starešina ili stručni saradnik – član komisije i nastavnik koji predaje učeniku – član komisije. Komisija je dužna da učenika sasluša, obavezno u prisustvu roditelja ako je maloletan, da mu pročita izjave svedoka, da mu omogući da se o tim izjavama izjasni, a ako je to neophodno, i da suoči svedoke sa učenikom.

O vođenju vaspitno-disciplinskog postupka vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o učeniku, opis teže povrede obaveze učenika, odnosno zabrane, vreme, mesto i način izvršenja povrede, utvrđenu odgovornost i stepen utvrđene odgovornosti za izvršenu povredu teže obaveze, postojanje olakšavajućih, odnosno otežavajućih okolnosti i slično.

Zaključak komisije sadrži podatke o učeniku, opis teže povrede obaveze učenika ili povrede zabrane, vreme, mesto i način izvršenja povrede i odgovarajuće dokaze.

Zaključak iz prethodnog stava ovog člana dostavlja se učeniku, odnosno njegovom roditelju ili staratelju.

Ukoliko se roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik učenika, koji je uredno obavješten, ne odazove da prisustvuje vaspitno-disciplinskom postupku, direktor Škole postavlja odmah, a najkasnije narednog radnog dana psihologa, odnosno pedagoga ustanove, da u ovom postupku zastupa interese učenika, o čemu odmah obaveštava Centar za socijalni rad.

Vaspitno-disciplinski postupak za učinjenu težu povredu obaveze učenika pokreće se najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja.

Vaspitno-disciplinski postupak za učinjenu povredu zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja pokreće se odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana saznanja.

Vaspitno-disciplinski postupak okončava se nakon vođenja pojačanog vaspitnog rada sa učenikom, donošenjem rešenja u roku od 30 dana od dana pokretanja.

Pre donošenja rešenja moraju se utvrditi sve činjenice koje su od značaja za odlučivanje.

Ukoliko se u toku trajanja vaspitno-disciplinskog postupka učenik ispiše iz Škole, Škola je u obavezi da u ispisnicu unese napomenu da je protiv navedenog učenika pokrenut vaspitno-disciplinski postupak.

Član 47

Učenik protiv koga je pokrenut vaspitno-disciplinski postupak ili ima izrečenu bilo koju vaspitno-disciplinsku meru ne može da ide na ekskurziju ili studijsko putovanje do okončanja istog.

Član 48

Opravak odluke, odnosno rešenja o izricanju vaspitno-disciplinske mere ili rešenja kojim se učenik oslobađa od odgovornosti, u pismenoj formi se dostavlja roditelju, odnosno staratelju učenika, i to lično ili preporučenom pošiljkom, u roku od 8 dana od dana donošenja iste.



savremena
GIMNAZIJA

**OKOLNOSTI
KOJE ISKLJUČUJU
DISCIPLINSKU
ODGOVORNOST**

IX



Dve vrste okolnosti isključuju postojanje povrede obaveza učenika:

1. radnja učenika izvršena u nužnoj odbrani;
2. radnja izvršena u krajnjoj nuždi.

Nužna odbrana je ona odbrana koja je neophodno potrebna da učinilac od svog dobra ili dobra drugoga odbije istovremeni protivpravni napad.

Krajnja nužda postoji kada je radnja izvršena da bi učinilac od svog dobra ili dobra drugoga otklonio istovremenu opasnost, koja se na drugi način nije mogla otkloniti, a pri tome učinjeno zlo nije veće od zla koje je pretilo.

Prekoračenje nužne odbrane i krajnje nužde ne isključuje disciplinsku odgovornost. Prekoračenje nužne odbrane postoji ako se u odbijanju istovremenog protivpravnog napada pređe granica odbrane koja je neophodno potrebna da bi se taj napad odbio.





savremena
GIMNAZIJA

**MATERIJALNA
ODGOVORNOST
UČENIKA**

X



Član 50

Učenik, njegov roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik, odgovaraju za materijalnu štetu koju učenik nanese Školi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Postupak sporazumnog rešavanja spora koji nastane zbog materijalne štete koju Školi pričini učenik uređuje se Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika.

U slučaju da se sporazum ne postigne, Škola pokreće sudski postupak za naknadu štete.





savremena
GIMNAZIJA

**ODGOVORNOST
RODITELJA
UČENIKA**

XI



Roditelj učenika je odgovoran:

1. za upis deteta u predškolski pripremni program i upis deteta u Školu;
2. za redovno pohađanje nastave;
3. za redovno pohađanje pripreme nastave;
4. da odmah, a najkasnije u roku od 48 sati od momenta nastupanja sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi, o tome obavesti Školu;
5. da pravda izostanke učenika, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka sprečenosti učenika da prisustvuje nastavi odgovarajućom lekarskom ili drugom relevantnom dokumentacijom;
6. da na poziv Škole aktivno učestvuje u svim oblicima vaspitnog rada sa učenikom;
7. za povredu zabrane učinjenu od strane učenika;
8. za teže povrede obaveze učenika;
9. da poštuje pravila Škole.

Roditelj je dužan da nadoknadi materijalnu štetu koju učenik nanese Školi, namerno ili iz krajnje nepažnje, u skladu sa zakonom.

Škola podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivičnu prijavu, radi utvrđivanja odgovornosti roditelja, iz razloga propisanih stavom 1 ovog člana.





savremena
GIMNAZIJA

PRAVNA ZAŠTITA UČENIKA

XII



Član 52

Učenik, njegov roditelj, odnosno staratelj, imaju pravo da podnesu žalbu Školskom odboru na izrečenu vaspitno-disciplinsku meru za izvršenu težu povredu obaveze učenika ili za povredu zabrane iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, u roku od tri dana od dana dostavljanja rešenja o utvrđenoj odgovornosti i izrečenoj meri.

Član 53

Školski odbor rešava po žalbi iz člana 57 ovog Pravilnika u roku od 15 dana od dana dostavljanja. Žalba odlaže izvršenje rešenja direktora.

Član 54

Školski odbor, u drugom stepenu, dužan je da donese rešenje o ukidanju rešenja o isključenju učenika iz Škole ili da potvrdi, o čemu donosi posebno rešenje.

Član 55

Učenik koji smatra da su mu izricanjem vaspitno-disciplinske mere, na osnovu konačnih odluka ili nedonošenjem odluka organa Škole, povređena prava utvrđena Zakonom ili zabrana iz članova 110–112 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (a koja utiču na status učenika) može da podnese zahtev za zaštitu prava Ministarstvu prosvete, u roku od 8 dana od saznanja za povredu svojih prava.

Protiv drugostepenog rešenja o izrečenoj vaspitno-disciplinskoj meri učenik, njegov roditelj ili staratelj imaju pravo na sudsku zaštitu u upravnom sporu.





savremena
GIMNAZIJA

**EVIDENCIJA
O IZREČENIM
VASPITNIM
I VASPITNO-
DISCIPLINSKIM
MERAMA**

XIII



Odeljenski starešina vodi evidenciju o vaspitnom radu sa učenicima. Evidencija sadrži sledeće podatke:

- ime i prezime učenika;
- datum izricanja, vrsta i razlog izricanja vaspitne mere;
- savetodavani rad sa učenikom (datum i sadržaj rada);
- savetodavni rad sa roditeljem (datum i sadržaj rada).

Stručni saradnik vodi evidenciju o savetodavnom radu sa učenicima i roditeljima učenika kojima su izrečene vaspitne, kao i vaspitno-disciplinske mere, kao i evidenciju o saradnji sa ustanovama socijalne i zdravstvene zaštite, u cilju promene ponašanja učenika.

Sekretar vodi evidenciju o izrečenim vaspitno-disciplinskim merama.

U evidenciju o izrečenim vaspitno-disciplinskim merama unose se sledeći podaci:

- prezime, očevo ime i ime učenika;
- razred i odeljenje;
- datum izricanja i vrsta izrečene mere;
- organ koji je izrekao meru;
- da li je učenik ranije činio povrede obaveza;
- da li je podnošena žalba na prvostepeno rešenje i ko je uložio žalbu – odluka drugostepenog organa;
- podaci o ublažavanju, ukidanju ili brisanju vaspitno-disciplinske mere;
- posebne napomene.

Podaci koji su sadržani u navedenoj evidenciji su strogo poverljive prirode i mogu biti dostupni samo direktoru, stručno-pedagoškoj službi, sekretaru Škole i nadležnim inspekcijским službama.





savremena
GIMNAZIJA

**NAKNADA
MATERIJALNE
ŠTETE NANETE
ŠKOLI**

XIV

71



Član 57

Učenik, njegov roditelj ili staratelj odgovaraju za materijalnu štetu koju učenik nanese Školi namerno ili krajnjom nepažnjom, u skladu sa zakonom.

Postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti učenika pokreće direktor, a vodi komisija koju formira direktor. Odeljenjski starešina je član komisije.

Visina štete utvrđuje se na osnovu cenovnika ili knjigovodstvene vrednosti stvari, odnosno procenom vrednosti oštećene stvari.

Procenu štete vrši komisija.

Za štetu koju je prouzrokovalo više učenika, odgovornost je solidarna, ukoliko nije moguće utvrditi stepen odgovornosti za štetu svakog od učenika.

Direktor donosi rešenje o materijalnoj odgovornosti učenika, visini štete i obavezi učenika, odnosno njegovog roditelja ili staratelja, da štetu nadoknadi u određenom roku, a na osnovu predloga komisije.

Naknada štete uplaćuje se na žiro račun Škole, odnosno preduzeća kojem je šteta naneta.

Direktor može doneti odluku o oslobođenju učenika, njegovog roditelja, odnosno staratelja, materijalne odgovornosti za štetu, zbog teške materijalne situacije.

Na rešenje direktora o materijalnoj odgovornosti učenik, njegov roditelj ili staratelj mogu izjaviti žalbu Školskom odboru, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

Školski odbor donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Odluka Školskog odbora je konačna.





savremena
GIMNAZIJA

**ŠKOLSKI
UDŽBENICI
I DRUGA
LITERATURA**

XV

75



Član 58

Učenik na početku svake školske godine zadužuje komplet udžbenika za tekuću školsku godinu.

Član 59

Učenik ima pravo besplatnog korišćenja školske biblioteke, a zaposleni u biblioteci vode ažurnu evidenciju o zaduživanju udžbenika i pozajmljivanju i izdavanju lektire i ostale bibliotečke građe. Učenici Škole mogu pozajmljivati i vraćati literaturu kojom raspolaže biblioteka svakog radnog dana, u periodu od 10 do 13 časova.

Učenik može da uzme na čitanje jednu publikaciju ili više, ukoliko predstavljaju celinu. Učenik ne može uzeti na čitanje istovremeno više od tri publikacije. Preuzetu literaturu učenik ne može zadržati duže od 14 dana, uz mogućnost produženja roka korišćenja za još 10 dana od isteka prvobitnog roka od 14 dana.

Član 60

Svaki učenik je dužan da se o udžbenicima iz člana 63 stara s dužnom pažnjom koju bi posvetio svojim knjigama i da na kraju školske godine zaduženi komplet udžbenika razduži u istom stanju u kojem su udžbenici zaduženi na početku školske godine. Za vreme korišćenja udžbenika, učeniku je zabranjeno podvlačenje teksta u udžbeniku, pisanje po koricama i stranama udžbenika, savijanje listova, kao i bilo koje drugo oštećenje udžbenika.

Svaki učenik je dužan da se o pozajmljenoj literaturi iz člana 64 stara s dužnom pažnjom koju bi posvetio svojim knjigama i da nakon korišćenja, u roku predviđenom članom 64, pozajmljenu literaturu vrati u istom onom stanju u kojem je preuzeta.

Za vreme korišćenja pozajmljene literature, učeniku je zabranjeno podvlačenje teksta, pisanje po koricama i stranama knjiga, kao i bilo koje drugo oštećenje knjiga.

Član 61

Učenik je dužan da zaduženi komplet udžbenika iz člana 63 razduži na kraju školske godine, prilikom čega zaposleni u biblioteci pregleda udžbenike i utvrđuje da li su udžbenici vraćeni u istom stanju u kojem su bili predati učeniku na početku školske godine. Zakonski zastupnik je u obavezi da nadoknadi celokupnu pričinjenu štetu koja je na udžbenicima utvrđena prilikom razduživanja udžbenika na kraju školske godine.

Ukoliko se na kraju školske godine prilikom razduživanja udžbenika utvrdi da je učenik

neki od udžbenika tokom korišćenja izgubio, ošteti ili uništio, Zakonski zastupnik je dužan da Savremenoj gimnaziji nadoknadi celokupnu štetu u visini tržišne vrednosti udžbenika u trenutku naknade štete, a ukoliko se radi o udžbeniku kojeg nema na tržištu, Zakonski zastupnik je dužan da nadoknadi novčanu štetu u visini po kojoj je Savremena gimnazija udžbenik pribavila u trenutku kada je udžbenik bio raspoloživ na tržištu.

Član 62

Ukoliko učenik pozajmljenu knjigu ili drugu publikaciju iz člana 64 izgubi, ošteti ili uništi, Zakonski zastupnik je dužan da Savremenoj gimnaziji nadoknadi celokupnu štetu, u visini tržišne vrednosti pozajmljene knjige ili druge publikacije, u trenutku naknade štete, a ukoliko se radi o knjizi ili drugoj publikaciji koje nema na tržištu, Zakonski zastupnik je dužan da nadoknadi novčanu štetu u visini po kojoj je Savremena gimnazija knjigu ili drugu publikaciju pribavila u trenutku kada je ista bila raspoloživa na tržištu.

Ukoliko učenik pozajmljenu knjigu ili drugu publikaciju ne vrati u roku iz člana 64, stav 2, Zakonski zastupnik je dužan da Savremenoj gimnaziji plati kaznu, i to u iznosu od 5 evra u dinarskoj protivvrednosti na dan plaćanja po prodajnom kursu Narodne banke Srbije, za svaku započetu nedelju nakon isteka napred navedenog roka.



savremena
GIMNAZIJA

**PONAŠANJE
RODITELJA I
TREĆIH LICA**

XVI



Član 63

Roditelji i treća lica (u daljem tekstu: ostala lica) obavezni su da poštuju Pravila i druge opšte akte Škole.

Član 64

Ostala lica obavezna su da se prilikom ulaska u školsku zgradu jave radniku obezbeđenja, radi evidentiranja posete.

Član 65

Ostala lica obavezna su da se prema učenicima, zaposlenima i drugim licima koja se zateknu u školskoj zgradi ponašaju uljudno.

Član 66

Roditelji, pored obaveza koje su zajedničke za sva ostala lica, imaju i sledeće obaveze:

1. da blagovremeno obaveštavaju Školu o sprečenosti svog deteta da prisustvuje nastavi i da pravdaju izostanke svog deteta u zakonskom roku;
2. da na poziv organa Škole, pedagoga, psihologa ili nastavnika dođu u Školu;
3. da na poziv organa Škole učestvuju u pojačanom vaspitnom radu koji se sprovodi nad učenicom;
4. da redovno izmiruju ugovornu obavezu plaćanja školarine prema Školi;
5. da redovno dolaze na roditeljske sastanke i da se interesuju za učenje i vladanje svog deteta;
6. da učestvuju u radu organa Škole čiji su članovi.

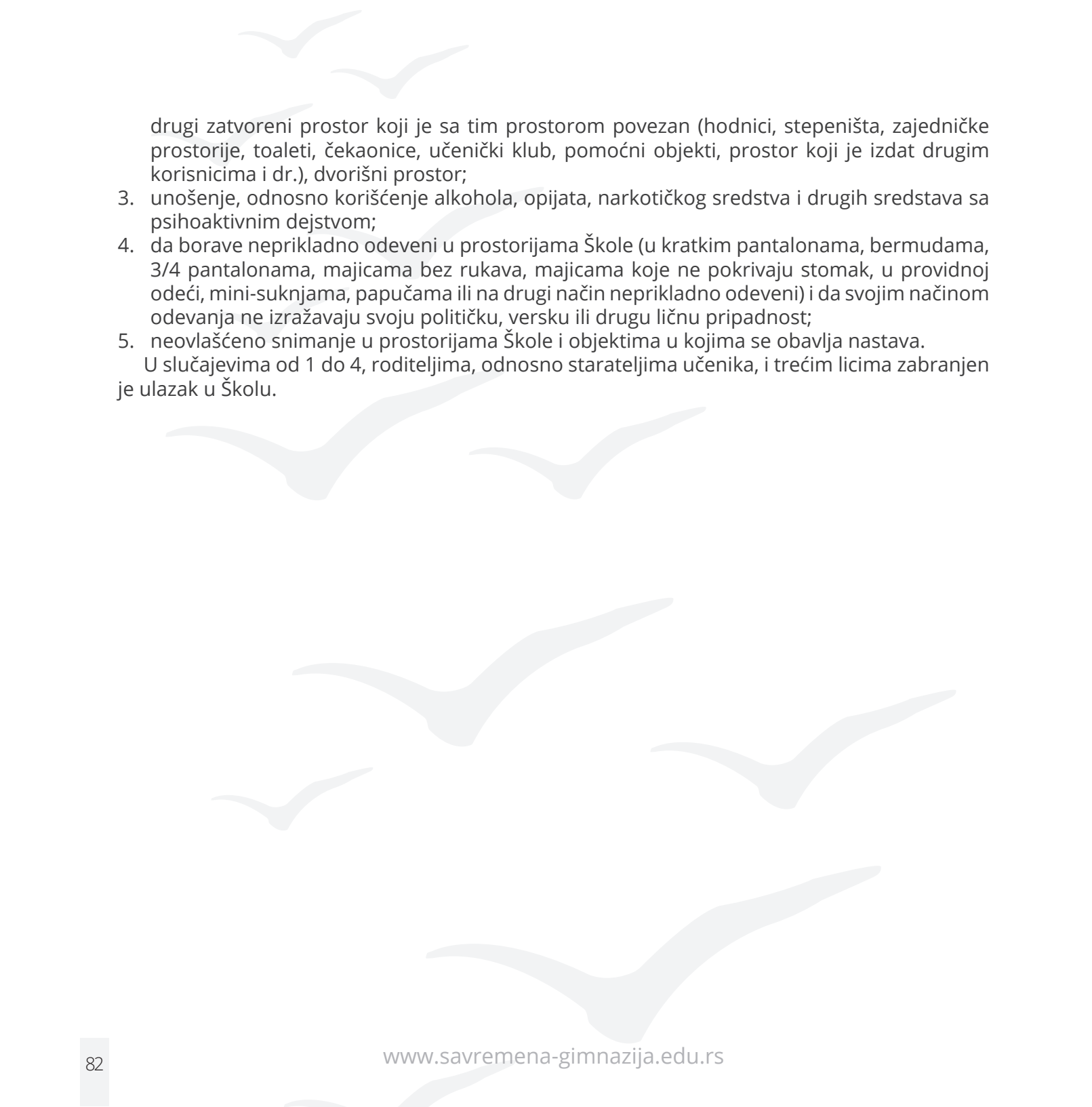
Član 67

Roditelji imaju obavezu da se putem platforme za roditelje redovno informišu o rasporedu časova, gradivu, izostancima učenika, kao i o ocenama učenika.

Član 68

Roditeljima, odnosno starateljima učenika i trećim licima zabranjeno je:

1. unošenje oružja, oruđa i drugih sredstava kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti šteta imovini Škole;
2. pušenje u prostoru Škole, što podrazumeva: svaki zatvoreni radni i javni prostor, svaki



drugi zatvoreni prostor koji je sa tim prostorom povezan (hodnici, stepeništa, zajedničke prostorije, toaleti, čekaonice, učenički klub, pomoćni objekti, prostor koji je izdat drugim korisnicima i dr.), dvorišni prostor;

3. unošenje, odnosno korišćenje alkohola, opijata, narkotičkog sredstva i drugih sredstava sa psihoaktivnim dejstvom;
4. da borave neprikladno odeveni u prostorijama Škole (u kratkim pantalonama, bermudama, 3/4 pantalonama, majicama bez rukava, majicama koje ne pokrivaju stomak, u providnoj odeći, mini-suknjama, papučama ili na drugi način neprikladno odeveni) i da svojim načinom odevanja ne izražavaju svoju političku, versku ili drugu ličnu pripadnost;
5. neovlašćeno snimanje u prostorijama Škole i objektima u kojima se obavlja nastava.

U slučajevima od 1 do 4, roditeljima, odnosno starateljima učenika, i trećim licima zabranjen je ulazak u Školu.



savremena
GIMNAZIJA

ZAVRŠNE ODREDBE

XVII



Član 69

Danom stupanja na snagu Pravila prestaju da važe:

1. Pravilnik o pravima obavezama i odgovornosti učenika zaveden pod brojem 452-5/2017 od 17. 7. 2017. godine;
2. Pravilnik o ponašanju zaposlenih, učenika i roditelja zaveden pod brojem 814/2-1 od 15. 10. 2015. godine i
3. Pravilnik o školskoj uniformi i kodeksu oblačenja zaveden pod brojem 452-6/2017 od 17. 7. 2017. godine.

Član 70

Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora



Biljana Tadić Kuleto

Pravila su zavedena pod delovodnim brojem _____, od _____ 20__ . godine, objavljena su na oglasnoj tabli Škole dana _____ 20__ . godine, a stupila su na snagu dana _____, 20__ . godine.

Sekretar Škole



Miloš Prodanović



savremena
GIMNAZIJA

Masarikova 5 (ulaz iz Kralja Milana), Palata Beograd

+381 (0)11 4011 223 | +381 (0)11 7856 123

office@savremena-gimnazija.edu.rs

www.savremena-gimnazija.edu.rs



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School