

На основу члана 108 став 1 и чл.119 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20 и 129/21), и члана 26 став 1 тачка 3 Статута Савремене гимназије (у даљем тексту: „Школа“), Оснивачки одбор Школе, на седници одржаној 17.01.2023. године, једногласно је донео

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ САВРЕМЕНА ГИМНАЗИЈА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја као и Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл.гласник РС бр.67/22) а по предходно извршеној анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови).

Члан 2

Овим правилником обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- У згради Школе,
- У непосредној околини Школе и на путу између куће и Школе
- Ван зграде Школе, током образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа ван свог простора (студијска путовања, теренска и амбијентална настава, посете другим институцијама, организовања приредби и сличних активности које организује Школа).;
- Од поступака других ученика и запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица којима се та безбедност угрожава;
- Од елементарних непогода - поплава, земљотреса и других несрећа-удеса и катастрофа (ванредне ситуације), које могу да угрозе безбедност деце у Школи
- Од насиља.

Члан 3

Запослени Школе су у обавези да у контакту са ученицима, нарочито када са ученицима обрађују програмске садржаје и на часовима одељењске заједнице, упознају ученике са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 4

Запослени, родитељи, односно други законски заступници обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 5

Одредбе овог Правилника су дужни да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћници директра, сви запослени и друга лица која су радно ангажована у Школи, родитељи, односно други законски заступници, и трећа лица која се налазе у згради Школе или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе .

Члан 6

Неспровођење одредби од стране запослених, а које су прописане овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне

дисциплинска мера која је предвиђена у члану 166. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: „Закон”).

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да може угрозити безбедност ученика.

Члан 7

Посебна обавеза директора или лица које овласти директор је, да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 8

У поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником, Школа сарађује са

1. Оснивачким одбором Школе;
2. одговарајућом службом јединице локалне самоуправе;
3. Секретаријатом за образовање и деју заштиту;
4. Секретаријатом за здравство;
4. приватним здравственим установама;
5. Градским заводом за заштиту здравља;
6. Министарством просвете;
7. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
8. Министарством унутрашњих послова;
9. Центром за социјални рад;
10. Специјаном болницом за болести зависности;
11. Корисницима услуга Школе;
12. другим службама, појединцима и организацијама у складу са актуелним потребама.

Члан 9

Школа је дужна да упозна ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступник, као и све заинтересоване са мерама, начином и поступком заштите и безбедности ученика, на одговарајући начин (истакнути овај Правилник на огласној табли Школе и на званичној интернет страници Школа).

Члан 10

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ

Члан 11

Седиште школе налази се у Београду, улица Цара Душана 34, општина Земун, док се реализација образовно-васпитног рада одвија у објекту (издвојеном одељењу) у Београду, Масарикова улица бр. 5/3, општина Врачар. Објекат је приступачан за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, и налази се у непосредној близини саобраћајница које су обележене потребним саобраћајним знацима, семафорима и пешачким прелазом.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остваривати у сарадњи Оснивачем Школе, Министарством унутрашњих послова РС и другима надлежним органима.

Оснивач Школе дужан је да обезбеди средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 12

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе
2. контролу непосредне околине објекта
3. контролу уласка и изласка у школу
4. контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
5. заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
6. прву помоћ
7. заштиту за време свечаности и других јавних окупљања
8. заштиту за време студијских путовања, екскурзија, теренске и амбијенталне наставе, излета, ..
9. заштиту за време организовања активности ван школе
10. заштиту ученика у саобраћају
11. предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

Члан 13

За време трајања образовно-васпитних активности врата Школе су под сталним надзором радника физичко-техничког обезбеђења.

За откључавање улазних врата овлашћено је обезбеђење Школе. Обезбеђење откључава улаз за ученике сат времена пре почетка наставе, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, техничке секретаре или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана. За откључавање улазних врата на почетку радног времена и за закључавање улазних врата на крају радног времена задужено је обезбеђење Школе, а у њиховом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

Током дана обезбеђење путем видео-надзора прати улазак, излазак и кретање лица кроз ходнике и холове Школе и реагује по потреби.

Члан 14

Директор Школе је одговоран је за безбедност у унутрашњости простора Школе:

1. стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад: објекат у сваком тренутку мора бити чист, проветрен, оптималне температуре за рад;
2. учила, опрема, справе и уређаји који се користе у раду са ученицима морају бити исправни и безбедни за руковање и употребу од стране ученика и запослених
3. Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању
4. приступачност самог објекта за све учеснике у образовно-васпитном процесу- Школа образовно-васпитни рад остварује у спратном делу објекта: за ученике је обезбеђено степениште прописане ширине а за ученике са тешкоћама у кретању лифт, и као таква је доступна и приступачна сваком ученику
5. санитарни чворови морају увек бити функционални и уредни.

Члан 15

Улазак и присуство родитеља, односно других законских заступника ученика, одвијају се према утврђеним правилима који се родитељима предочавају при упису ученика у Школу и дефинисани су Правилима понашања у Школи и процедурама Школе.

Улазак и присуство трећих лица простору Школе могући су уз претходну идентификацију и дозволу директора Школе, а у складу са Правилима понашања у Школи .

Запослени који први уочи непознато лице у простору Школе има обавезу да провери да ли је лице прошло процедуру са радником обезбеђења и то лице спроведе-упути до лица са којим има заказан састанак.

Члан 16

Правилима понашања у Школи уређене су:

- процедуре и поступци свакодневног функционисања школе,
- обавезе свих запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученика и трећих лица за време боравка у Школи,
- забрана пушења, уношење експлозива и других опасних предмета.

III ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 17

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и евентуалног ширења заразе, Школа:

1. се стара о уредности и чистоћи просторија и непосредне околине објекта у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
2. поступа по мерама надлежних органа у складу са прописима у области здравствене заштите, у условима пандемије заразних болести и слично;
3. у случају промена код ученика везаних за њихово здравствено стање, без одлагања обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.
4. сваке школске године осигурава ученика од повреда и других несрећних случајева и незгода.

Члан 18

Лице задужено за здравље и безбедност на раду школе је одговорно да брине о редовном проверавању и допуњавању комплета за прву помоћ и о томе обавештава директора Школе.

У Школи су видно истакнути телефони хитне помоћи и Дома здравља Врачар као и упутство ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију и друга лица.

У случају болести или повреде ученика запослени је у обавези да обавести родитеља, и обезбеди адекватну медицинску помоћ, и то:

1) процени тежину повреде и да укаже прву помоћ, и телефонским путем обавезно обавести родитеље и директора .

2) позива екипу хитне медицинске помоћи је на број 194, уколико је наведено неопходно

3) код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном ученику, обавезно обезбеди пратњу од стране запосленог (наставник или стручни сарадник) са или без родитеља .

4) код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позвати хитну помоћ и поступити по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета). По повратку из здравствене установе написати извештај о повреди или стању и исти проследити директору. Комплетан поступак збрињавања детета евидентирати и у књизи дежурства. Извештај о повређивању мора бити заведен, потписан и оверен од стране наставника који је био у одељењу када се повреда догодила, односно од запосленог који је био у пратњи ученика, и директора.

Члан 19

Школа сваке школске године закључује уговор са сетификованим добављачем хране о дистрибуцији готових оброка ученицима.

Одговорност за исправност и припрему хране за ученике сноси добављач.

Школа сноси одговорност о хигијенским условима просторија у којима се храна послужује и конзумира.

Школа је уговорила да се дистрибуција оброка за ученике врши се у адекватним посудама, наменским возилом, те да припрема оброка задовољава све техничке и хигијенске услове.

Члан 20

Ради заштите и безбедности ученика од повреда Школа:

1. обезбеђује набавку и коришћење намештаја, наставних средстава, учила и других средстава која су безбедна за употребу и одговарају психо-физичким својствима ученика;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на простор и опремљеност
3. школа и друге услове за обављање делатности;
4. обезбеђује стални надзор наставника за време рада на уређајима или са
5. предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 21

Обавеза родитеља је да ученике, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу их у Школу и друге активности које организује Школа, док не добију сагласност лекара и потврду о престанку болести.

Члан 22

У случају појаве инфективних болести директор Школе је дужан да поступи у складу са прописима из области здравства и санитарне контроле, као и да одмах обавести надлежног лекара о појави инфективне болести и сл. и обезбеди даље поступање по препорукама надлежних здравствених органа.

Члан 23

На основу сагласности законских заступника ученика која је дата потписивањем уговора о школовању, Школа у сарадњи са здравственом установом за болести зависности, са којом Школа има закључен уговор, може вршити ненајављено тестирање ученика Школе на присуство наркотичких средстава и/или психоактивних супстанци у организму, током целе школске године у просторијама Школе уз присуство медицинског особља напред наведене здравствене установе. У сарадњи са надлежном установом / лабораторијом, Школа може вршити ненајављено тестирање ученика на присуство алкохола у организму ученика, током целе школске године.

IV ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА

Члан 24

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и других

прописа који уређују ову материју, Упутства министра просвете, науке и технолошког развоја, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединица локалне самоуправе и других органа, као и општег акта Установе, којима се уређују начин, поступак и мере у области заштите од пожара.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара. Одељењске старешине ће најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 25

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања отпадних вода, директор или лице које он овласти свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима одређене мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени су обавезни да без одлагања обавесте директора и техничке секретаре о уоченим појавама на водоводним и канализационим инсталацијама, које би могле угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 26

Ради заштите и безбедности од удара електричне струје свакодневно се од стране техничких лица одговорних за исправност инсталација у објекту РКБ проверава исправност електричних инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени су обавезни да, без одлагања, обавесте директора о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност.

Члан 27

Уређаји, други предмети и материје који се користе у образовно-васпитном раду, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 28

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одредби члана 22. до 28. овог Правилника.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 29

Школа не преузима и не сноси одговорност за заштиту здравља и безбедности ученика на путу од куће до школе и обрнуто, а за које Школа не обезбеђује услуге превоза.

Одговорност за заштиту здравља и безбедности ученика у случајевима из става 1 је у надлежности ученика и родитеља.

Школа сарађује са комуналним службама ради обезбеђења сигурности и безбедности у непосредној околини објекта школе.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, који ће, ради решавања проблема, ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 30

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се и организованим предавањима стручњака из области саобраћаја, приказивањем филмова о саобраћају, разговорима са ученицима и родитељским састанцима.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ ЗА ВРЕМЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 31

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на студијском путовању, излету, посети, теренској или амбијенталној настави, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе примењују се основне одредбе важећег Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе.

Члан 32

Прилоком реализације активности ван објекта школе, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА, ТЕРЕНСКЕ И АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ

Члан 33

Излети, посете и настава у ван растора Школе изводе се као облици образовно-васпитног рада у складу са планираним садржајима у Школском програму и Годишњем плану рада Школе.

Студијска путовања, излети, посете, теренска или амбијентална настава изводе се уз прибављену сагласност Савета родитеља Школе.

Члан 34

Приликом избора понуђача односно реализатора за извођење студијског путовања, излета, посета и наставе ван простора Школе, посебна пажња се посвећује његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика током активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење путовања ученика мора да садржи посебне одредбе које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Члан 35

Оспособљеност понуђача за извођење активности ван Школе односи се посебно на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др.);
- 4) квалитет исхране.

VIII ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 36

Заштита и безбедност ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника и трећих лица у Школи од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, врши се у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилима понашања у Школи, Посебним протоколом о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно образовним установама, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 37

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, у складу са одредбама члана 110. Закона, подзаконским актима, чланом 176 Статута Школе и другим актима Школе.

У Школи су забрањени насиље, злостављање и занемаривање у складу са одредбама чланом 111. Закона, подзаконским актима, члановима 177 -178 Статута Школе и другим општим актима Школе.

У Школи су забрањени свако понашање запосленог према ученику; ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство, у складу са одредбама чланом 112. Закона и чланом 179 Статута школе, као и подзаконским актима и другим општим актима Школе.

Школа сваке школске године, Годишњим планом рада Школе планира реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46/19 и 104/20) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/18);

За реализацију програма задужени су сви запослени а реализацију прати и кординира Тима за заштиту ученика.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 38

Средства за спровођење мера заштите и безбедности деце прописаних овим Правилником обезбеђују се из текућих прихода Школе а по потреби средствима оснивача Школе у складу са законом.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39

Са мерама прописаним овим Правилником, Школа је дужна да на примерен начин упозна ученике, њихове родитеље, односно друге законске заступнике ученика, као и све запослене: усменим информисањем, писменим обавештавањем, на огласној табли или интернет страници, седници Савета родитеља и родитељским састанцима, укључујући и јасне информације о правима, обавезама и одговорностима сваког од заинтересованих субјеката у обезбеђивању мера заштите и безбедности.

Члан 40

Директор Школе има обавезу да извештајима о свом раду и раду Школе, које подноси органу управљања најмање два пута годишње обухвати и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика (укључујући и запослене).

О поднетом извештају обавештавају се Наставничко веће и Савет родитеља.

Члан 41

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 42

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује Савремена гимназија, дел. број 235-7/2019 од 12. 7. 2019. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Оснивачког одбора:

Зорана Бодирога