

Del.broj: 1-18-1/2026

Datum: 19.03.2026.

Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018 -dr. Zakoni, 10/2019,27/2018-dr.zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025: Zakon), Pravilnika o organizaciji i ostvarivanju ekskurzije u srednjoj školi („Službeni glasnik RS“ br. 30/2019) i Statuta škole, Osnivački odbor Savremene gimnazije na sednici, održanoj 19.03.2026. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O PONAŠANJU I ODGOVORNOSTIMA TOKOM TERENSKE NASTAVE, STUDIJSKIH PUTOVANJA I EKSKURZIJA**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se pravila ponašanja, obaveze i odgovornosti učenika, nastavnika, odeljenskih starešina, roditelja i organizatora tokom realizacije terenske nastave, studijskih putovanja i ekskurzija koje organizuje škola, kako na teritoriji Republike Srbije, tako i u inostranstvu.

#### **Član 2.**

Pravilnik je donet na osnovu *Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja*, Pravilnika o organizaciji i ostvarivanju ekskurzije u srednjoj školi i Statuta škole.

### **II ZNAČENJE POJMOVA**

#### **Član 3.**

U smislu ovog pravilnika:

*Terenska nastava* je oblik nastave koji se realizuje van školskog prostora radi praktične primene i produblivanja znanja.

*Studijsko putovanje* obuhvata višednevne oblike nastave sa programom koji uključuje posete kulturnim, naučnim i istorijskim institucijama.

*Ekskurzija* je obrazovno-vaspitna aktivnost koja se organizuje u skladu sa nastavnim planom i programom i ima za cilj upoznavanje kulturnih, istorijskih i prirodnih vrednosti.

*Nastavnik pratilac* je zaposleni u školi koji je zadužen za neposredan nadzor i bezbednost učenika tokom putovanja.

*Vođa puta* je lice koje u ime organizatora koordinira realizaciju programa putovanja.

### **III NADLEŽNOSTI ŠKOLE I ORGANIZATORA**

#### **Član 4.**

Škola bira organizatora putovanja u skladu sa zakonom, potpisuje ugovor o organizaciji putovanja, i zadržava pravo da put otkáže ukoliko nisu ispunjeni svi bezbednosni i zdravstveni uslovi.

#### **Član 5.**

Organizator putovanja sa kojim je škola potpisala ugovor o organizaciji putovanja je dužan da obezbedi:

- tehnički ispravno vozilo i kvalifikovanog vozača,
- adekvatan smeštaj i ishranu,
- vodiča sa licencom,
- putno i zdravstveno osiguranje učenika i nastavnika.

### **IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UČESNIKA**

#### **Učenici**

#### **Član 6.**

Učenici su dužni da:

- poštuju pravila ponašanja škole i ovog pravilnika,
- slušaju uputstva nastavnika i vodiča,
- čuvaju imovinu hotela, prevoznog sredstva i javnih objekata,
- ne napuštaju grupu bez dozvole,
- budu tačni i odgovorni,
- se uzdržavaju od posedovanja i konzumacije alkohola, cigareta i psihoaktivnih supstanci.

#### **Nastavnici pratioci**

#### **Član 7.**

Nastavnici su dužni da:

- preuzmu neposredan nadzor nad učenicima,
- vode evidenciju prisustva,
- brinu o bezbednosti, zdravlju i disciplini,
- reaguju blagovremeno u kriznim situacijama i obaveštavaju školu i roditelje,
- sastave izveštaj o realizaciji putovanja po povratku.

#### **Roditelji**

#### **Član 8.**

Roditelji su dužni da:

- potpišu saglasnost za učešće učenika,
- daju tačne podatke o zdravstvenom stanju deteta,

- obezbede da učenik ima potrebnu dokumentaciju i lične stvari,
- snose troškove eventualne štete koju učenik prouzrokuje.

## **V KODEKS PONAŠANJA**

### **Član 9.**

Tokom putovanja učenicima je zabranjeno:

- posedovanje i konzumiranje alkohola, cigareta i psihoaktivnih supstanci;
- upotreba uvredljivog, nasilnog ili nedoličnog govora;
- izazivanje sukoba i tuča;
- snimanje i objavljivanje fotografija i video-sadržaja drugih lica bez njihove dozvole;
- napuštanje sobe nakon vremena određenog za noćni odmor bez prethodne dozvole nastavnika;
- svako ponašanje koje može narušiti bezbednost učenika ili ugled škole.

### **Član 10.**

Učenik koji prekrši pravila može biti:

- upozoren usmeno ili pismeno,
- udaljen iz pojedinih aktivnosti i ostatak vremena provesti sa nastavnikom pod nadzorom
- vraćen kući o trošku roditelja,
- može biti uključen u disciplinski postupak po povratku u školu.

## **VI DIGITALNO PONAŠANJE I PRIVATNOST**

### **Član 11.**

Zabranjeno je:

- objavljivanje neprimerenih fotografija, video-snimaka i sadržaja sa putovanja na društvenim mrežama;
- snimanje nastavnika i drugih učenika bez dozvole;
- deljenje sadržaja koji može narušiti ugled škole ili privatnost pojedinaca;
- korišćenje veštačke inteligencije, aplikacija ili digitalnih alata na način koji može dovesti do zloupotrebe identiteta, manipulacije snimcima ili stvaranja neprimerenog sadržaja u vezi sa učenikom, nastavnikom ili školom.

## **VII ZDRAVSTVENI PROTOKOL**

### **Član 12.**

Svaki roditelj pred putovanje dostavlja školi zdravstveni list sa podacima o hroničnim bolestima, alergijama i terapiji.

Nastavnik pratilac nije ovlašćen da daje terapiju učeniku.

Lekar u pratnji učenika na osnovu zdravstvenog lista učenika koje je predat na početku putovanja vodi evidenciju o davanju lekova i obaveštava roditelje u slučaju zdravstvenih problema.

U slučaju sumnje na zaraznu bolest, učenik se izoluje i postupa prema preporuci lekara.

## **VIII POSEBNE SITUACIJE I NAČINI POSTUPANJA**

### **Član 13. – Bolest učenika**

Učenik se smešta u hotelsku sobu pod nadzorom nastavnika.

Nastavnik obaveštava roditelja i školu.

Ako je potrebno, učenik se vodi lekaru.

U slučaju zarazne bolesti, organizuje se povratak učenika uz saglasnost roditelja i zdravstvene ustanove.

### **Član 14. – Povrede ili nezgode**

Nastavnik pruža prvu pomoć i odmah obaveštava vodiča, direktora i roditelje.

Popunjava se zapisnik o događaju.

### **Član 15. – Materijalna šteta**

Ako učenik ili grupa učenika pričini materijalnu štetu u hotelu, prevoznom sredstvu, muzeju, ugostiteljskom objektu ili na drugom mestu boravka i aktivnosti:

- Utvrđivanje okolnosti:
  - Nastavnik ili starešina odmah obaveštava vodiča i predstavnika agencije (ako je u pitanju putovanje van škole).
  - Sastavlja se zapisnik o događaju u kojem se navodi datum, mesto, opis štete, procenjena vrednost koju procenjuje menadžer hotela ako je to u tom trenutku moguće, svedoci i osobe koje su učestvovala.
  - Učenici koji su bili prisutni daju pisane izjave.
- Odgovornost za štetu:
  - Ako se utvrdi da je pojedinac odgovoran, on (odnosno roditelj) snosi punu materijalnu odgovornost i dužan je da nadoknadi štetu u celosti.
  - Ako nije moguće pouzdano utvrditi ko je štetu prouzrokovao, a ista je nastala u zajedničkom prostoru (soba, autobus, hodnik i sl.), materijalna odgovornost se raspodeljuje na sve učenike koji su boravili ili bili prisutni u tom prostoru u trenutku ili u periodu nastanka štete (solidarna odgovornost).
  - Učenici i roditelji se o ovoj mogućnosti unapred obaveštavaju pre polaska na put, potpisivanjem izjave o odgovornosti.
- Postupanje u slučaju odbijanja plaćanja:

- Ako učenik ili roditelj odbiju da nadoknade štetu, škola:
  - obaveštava organizatora putovanja, direktora i pravnu službu,
  - starešina obaveštava roditelje i upućuje ih u problem
  - može pokrenuti disciplinski postupak protiv učenika,
  - o slučaju obaveštava Školski odbor radi donošenja odluke o daljim merama.
- U težim slučajevima, ako postoji sumnja na namerno oštećenje, škola može podneti prijavu nadležnim organima.
- Dodatne mere:
  - Učenik koji je prouzrokovao štetu može biti privremeno isključen iz daljih aktivnosti tokom putovanja, uz obaveštavanje roditelja i uz adekvatno praćenje i nadzor od strane dežurnog nastavnika

### **Član 16. – Narušavanje discipline**

Opšte odredbe:

- Učenici su dužni da se tokom trajanja terenske nastave, studijskog putovanja i ekskurzije ponašaju primereno, kulturno i odgovorno, poštujući pravila škole, uputstva nastavnika i vodiča, kao i propise zemlje u kojoj borave.
- Svako ponašanje koje narušava bezbednost, ugled škole ili tok planiranih aktivnosti smatra se težim oblikom povrede discipline.

Vrste disciplinskih prekršaja:

Narušavanje discipline obuhvata, ali nije ograničeno na sledeće situacije:

- fizičke sukobe (tuče, guranje, napad na drugog učenika ili nastavnika ili treće lice);
- verbalne sukobe (uvrede, psovke, pretnje);
- nepoštovanje uputstava nastavnika, vodiča ili organizatora;
- nepristojno ponašanje prema hotelu, osoblju, drugim gostima, građanima ili institucijama;
- uništavanje imovine, bacanje smeća, narušavanje javnog reda i mira;
- konzumiranje i posedovanje alkohola, cigareta ili psihoaktivnih supstanci;
- neovlašćeno udaljavanje iz hotela, grupe ili dogovorene lokacije;
- snimanje i deljenje fotografija ili video materijala bez saglasnosti drugih lica;
- svako ponašanje koje može ugroziti bezbednost učenika ili školske imovine.

Način postupanja:

- Nastavnici su dužni da odmah prekinu incident, razdvoje učenike u slučaju fizičkog sukoba i obezbede bezbednost svih prisutnih.
- Sačinjava se zapisnik o događaju, koji sadrži vreme, mesto, učesnike, opis situacije i izjave svedoka.
- O incidentu se odmah obaveštavaju roditelji, direktor škole i organizator putovanja (ako postoji).
- Ako je potrebno, učenici se mogu udaljiti iz zajedničkih aktivnosti, a u težim slučajevima i prekinuti putovanje uz organizaciju povratka kući, o trošku roditelja.

Vaspitne i vaspitno - disciplinske mere:

Učenicima koji naruše disciplinu može se izreći:

- usmena ili pismena opomena;
- udaljenje iz aktivnosti;

- privremeno oduzimanje privilegija (npr. slobodno vreme);
- povratak kući uz obaveštavanje roditelja;
- zabrana učešća u narednim školskim putovanjima;
- pokretanje disciplinskog postupka po povratku u školu, u skladu sa Pravilnikom o pravima, obavezama i odgovornostima učenika.
- Jednostrani raskid ugovora u skladu sa ugovorom o školovanju

Teži oblici povrede discipline:

Ako učenik ugrozi bezbednost sebe ili drugih (npr. upotrebom alkohola, fizičkim sukobom, samovoljnim napuštanjem grupe, izazivanjem materijalne štete većeg obima), škola može:

- prekinuti njegovo učešće na putovanju,
- zahtevati da roditelj lično dođe po učenika,
- obavestiti nadležne organe ako postoji sumnja na krivično delo ili prekršaj.
- Jednostrano raskinuti ugovor o školovanju u skladu sa ugovorom o školovanju

Preventivne mere:

- Pre polaska na put učenicima se prezentuju pravila ponašanja i posledice njihovog kršenja.
- Svaki učenik i roditelj potpisuju izjavu o poštovanju pravila i odgovornosti, čime potvrđuju da su upoznati sa sadržajem ovog pravilnika.

### **Član 17. – Kašnjenja**

Opšte odredbe:

- Učenici su dužni da poštuju unapred utvrđen dnevni raspored i da se u tačno dogovoreno vreme okupljaju na mestu polaska, povratka i u svim fazama putovanja (obilasci, obroci, sastanci, slobodno vreme i dr.).
- Kašnjenja se smatraju nepoštovanjem pravila ponašanja i imaju za cilj da se izbegnu situacije koje mogu ugroziti bezbednost učenika ili poremetiti plan programa.

Postupanje u slučaju kašnjenja:

- Prvo kašnjenje: učenik dobija usmenu opomenu od odeljenjskog starešine ili nastavnika pratioca i upućuje se na važnost poštovanja rasporeda.
- Drugo kašnjenje: nastavnik evidentira kašnjenje i izriče vaspitnu meru učeniku, o čemu se obaveštavaju roditelji.
- Treće i svako naredno kašnjenje: smatra se težim oblikom disciplinskog prekršaja i može povući sledeće mere:
  - zabranu učešća u narednim planiranim aktivnostima (npr. zajednički izleti, slobodno vreme, vannastavne aktivnosti);
  - pismenu prijavu direktoru škole i pokretanje disciplinskog postupka po povratku;
  - u slučaju značajnog kašnjenja koje ugrožava realizaciju plana, učenik može biti udaljen iz aktivnosti uz obaveštavanje roditelja.

Posebne situacije:

- Ako učenik zakasni zbog opravdanih razloga (zdravstvenih tegoba, poziva roditelja, tehničkih problema i sl.), dužan je da o tome odmah obavesti nastavnika ili drugog pratioca.
- Ukoliko se učenik ne pojavi na dogovorenom mestu u predviđeno vreme i nije dostupan putem telefona, grupa ne čeka duže od 15 minuta, a nastavnik o slučaju obaveštava vodiča i direktora škole.
- U inostranstvu, ako učenik samovoljno napusti grupu ili kasni na okupljanje pred put ili povratak, o slučaju se odmah obaveštavaju roditelji i nadležne službe (lokalna policija,

ambasada i dr.) ukoliko postoji sumnja na udaljavanje ili gubitak kontakta.

Prevenција:

- Učenici se pre putovanja upoznaju sa vremenima polazaka i okupljanja, a raspored se ističe na vidnom mestu (u holu hotela, autobusu, grupnoj prepisci).
- Nastavnici i vođači podsećaju učenike na vreme okupljanja najmanje 15 minuta unapred.
- Učenici se o obavezi poštovanja tačnosti informišu i kroz izjavu o odgovornosti, koju potpisuju pre putovanja.

#### **Član 18. – Gubitak dokumenata, novca ili ličnih stvari**

Učenik odmah obaveštava nastavnika i vođu.

U inostranstvu, u slučaju gubitka pasoša, nastavnik kontaktira ambasadu ili konzulat Republike Srbije.

#### **Član 19. – Neplanirane situacije (elementarne nepogode, kvar prevoza, zadržavanje na granici i sl.)**

Nastavnici prate instrukcije vođu i nadležnih organa i obezbeđuju bezbednost učenika. Roditelji se blagovremeno obaveštavaju o svakoj promeni plana puta.

### **IX PROTOKOL POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**

#### **Član 20.**

Vođa puta i nastavnici odmah obaveštavaju direktora škole o svakoj vanrednoj situaciji. Sastavlja se zapisnik o incidentu koji potpisuju svi svedoci događaja. Škola preduzima mere u skladu sa zakonom i internim aktima.

### **X POSTUPANJE PO POVRATKU**

#### **Član 21.**

Nastavnici pratioci dostavljaju izveštaj o realizaciji programa i disciplini učenika. Ukoliko je došlo do incidenata, sačinjava se poseban izveštaj koji se dostavlja direktoru i pedagoško-psihološkoj službi. Učenici i roditelji učestvuju u evaluaciji putovanja.

### **XI ZAŠTITA PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA**

#### **Član 22.**

Škola je dužna da zaštiti privatnost učenika i spreči javno iznošenje informacija o ličnim podacima, zdravstvenom stanju i disciplinskim merama. Zabranjeno je objavljivanje materijala koji može ugroziti dostojanstvo učenika ili zaposlenih.

### **XII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 23.**

Ovaj pravilnik čini sastavni deo internog sistema bezbednosti škole.  
Tumačenje odredbi daje direktor škole.  
Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli i sajtu škole.

U Beogradu, 19. 3. 2026.g.

Predsednik Osnivačkog odbora

---

Zorana Bodioga

## PRILOG 1 – SAGLASNOST RODITELJA ZA UČEŠĆE U PUTOVANJU

### SAVREMENA GIMNAZIJA

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### SAGLASNOST RODITELJA / ZAKONSKOG ZASTUPNIKA

za učešće učenika u terenskoj nastavi / ekskurziji / studijskom putovanju

Ja, dolepotpisani/a \_\_\_\_\_  
(roditelj / zakonski zastupnik učenika),  
dajem **saglasnost** da moje dete:

**Ime i prezime učenika:** \_\_\_\_\_

**Razred i odeljenje:** \_\_\_\_\_

učestvuje u aktivnosti: \_\_\_\_\_  
(terenska nastava / studijsko putovanje / ekskurzija)

koja će se održati u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
na relaciji: \_\_\_\_\_

Izjavljujem da sam upoznat/a sa programom, pravilima ponašanja i obavezama učenika tokom trajanja putovanja, kao i sa odredbama **Pravilnika o ponašanju i odgovornostima tokom terenske nastave, studijskih putovanja i ekskurzija.**

Saglasan/a sam da se fotografije i video materijal sa putovanja mogu koristiti u promotivne i obrazovne svrhe škole.

Takođe potvrđujem da je zdravstveno stanje mog deteta takvo da može bezbedno učestvovati u planiranim aktivnostima.

U slučaju nepoštovanja pravila ponašanja, saglasan/a sam da škola preduzme odgovarajuće vaspitno-disciplinske mere.

U Beogradu, \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Potpis roditelja: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

## **PRILOG 2 – IZJAVA UČENIKA O POŠTOVANJU PRAVILA PONAŠANJA**

Ja, učenik/ca \_\_\_\_\_  
(ime i prezime),

učenik razreda \_\_\_\_\_ odeljenja \_\_\_\_\_, izjavljujem da sam upoznat/a sa sadržajem **Pravilnika o ponašanju i odgovornostima tokom terenske nastave, studijskih putovanja i ekskurzija.**

Obavezujem se da ću:

- poštovati uputstva nastavnika i vodiča,
- čuvati imovinu i imidž škole,
- poštovati svoje drugove i nastavnike,
- uzdržavati se od upotrebe alkohola, cigareta i psihoaktivnih supstanci,
- poštovati vreme okupljanja i pravila boravka u hotelu,
- odgovorno koristiti mobilne telefone i društvene mreže,
- ponašati se u skladu sa pravilima kulturnog i društveno prihvatljivog ponašanja.

Upoznat/a sam da nepoštovanje ovih pravila može dovesti do vaspitno-disciplinskih mera i udaljavanja sa putovanja o trošku roditelja.

U Beogradu, \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Potpis učenika: \_\_\_\_\_

Potpis roditelja: \_\_\_\_\_

### **PRILOG 3 – ZDRAVSTVENI LIST UČENIKA**

#### **Podaci o učeniku**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Razred / odeljenje: \_\_\_\_\_

Datum rođenja: \_\_\_\_\_

#### **Zdravstveni podaci (popunjava roditelj)**

1. Hronične bolesti: \_\_\_\_\_
2. Alergije (na lekove, hranu, ubode insekata): \_\_\_\_\_
3. Terapija koju učenik redovno koristi: \_\_\_\_\_
4. Posebne potrebe / ograničenja: \_\_\_\_\_
5. Da li učenik nosi lekove sa sobom:  DA  NE  
Ako da, koji: \_\_\_\_\_

Upoznat/a sam sa obavezom da o svakoj promeni zdravstvenog stanja učenika blagovremeno obavestim školu.

U Beogradu, \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Potpis roditelja: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

**PRILOG 4 – ZAPISNIK O INCIDENTU / POVREDI**

**Datum i vreme događaja:** \_\_\_\_\_

**Mesto događaja:** \_\_\_\_\_

**Opis događaja:**

---

---

---

**Učesnici / svedoci:**

---

---

**Preduzete mere:**

---

---

**Obavešteni:**

- Direktor škole
- Roditelji
- Vodič / Organizator
- Nadležna služba (navesti): \_\_\_\_\_

**Potpisi prisutnih nastavnika:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Potpis učenika (ako je primenjivo):** \_\_\_\_\_

**Potpis direktora / odeljenjskog starešine po povratku:** \_\_\_\_\_

## **PRILOG 5 – IZVEŠTAJ VOĐE PUTA O REALIZACIJI PUTOVANJA**

**Naziv aktivnosti:** \_\_\_\_\_  
(terenska nastava / studijsko putovanje / ekskurzija)

**Mesto i period realizacije:** \_\_\_\_\_

**Nastavnici pratioci:** \_\_\_\_\_

**Broj učenika:** \_\_\_\_\_

**Kratak opis programa:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Opšti utisak o realizaciji:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Disciplina učenika i ponašanje:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Zdravstvene ili bezbednosne situacije:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Predlozi za unapređenje narednih aktivnosti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Beogradu, \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Potpis nastavnika pratioca: \_\_\_\_\_